

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»



А.А. Черникова

«15» апреля 2021 г.

ПОРЯДОК
проведения выборов
на должности заведующего кафедрой
и декана факультета филиала
в НИТУ «МИСиС»

П 460.01 – 21

Выпуск 2

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.01-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 9</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН Управлением кадров и социальной политики.
- 2 УТВЕРЖДЕН ректором НИТУ «МИСиС» «15» апреля 2021 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «15» апреля 2021 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Порядок соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН ВЗАМЕН П 460.01–16 Порядок проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета в НИТУ «МИСиС». Выпуск 1.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.01-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 9</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Объявление о проведении выборов и порядок подачи документов	5
3	Проведение выборов.....	6
4	Порядок заключения трудового договора	8
5	Заключительные положения	8

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.01-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 9</i>	

Термины, обозначения и сокращения:

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

АПУ	–	административно–правовое управление;
ППС	–	профессорско–преподавательский состав;
СМК	–	система менеджмента качества;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
УМУ	–	учебно–методическое правление;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСТР	–	управление стратегического развития.

Нормативные ссылки:

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197–ФЗ от 30.12.2001;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273–ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России № 749 от 23.07.2015;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от № 1н 11.01.2011);
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 678 от 08.08.2013;
- Уставом НИТУ «МИСиС»;
- Р 460.01–21 Регламент деятельности Квалификационного совета НИТУ «МИСиС»;
- иными ЛНА Университета.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.01-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 9</i>	

1 Общие положения

1.1 Применение настоящего Порядка в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет) является обязательным при замещении следующих должностей педагогических работников, относящихся к ППС:

- а) декан факультета филиала;
- б) заведующий кафедрой.

1.2 Настоящий Порядок является ЛНА Университета, определяет условия проведения выборов на должности, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка, и проведение выборных процедур, в том числе объявление выборов, подачу документов для участия в выборах и их рассмотрение, принятие решения по выборам.

1.3 Утверждение настоящего Порядка, внесение в него изменений и дополнений осуществляется путем утверждения нового выпуска Порядка ректором по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников НИТУ «МИСиС».

1.4 Настоящий Порядок обязателен для всех структурных подразделений НИТУ «МИСиС».

2 Объявление о проведении выборов и порядок подачи документов

2.1 Проведение выборов на замещение должностей ППС в НИТУ «МИСиС» осуществляет Квалификационный совет Университета.

2.2 Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания текущего учебного года на официальном портале НИТУ «МИСиС» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета Университета размещается список работников, в котором объявляются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

По мере необходимости, в указанный список могут вноситься корректирующие сведения.

2.3 Ответственность за исполнение в установленные сроки п. 2.2 настоящего Порядка (внесение корректирующих сведений в него) несет начальник Управления кадров и социальной политики Университета.

2.4 Объявление о выборах на замещение вакантных должностей ППС в соответствии с распоряжением ректора (уполномоченного им лица) размещается секретарем Квалификационного совета на официальном портале НИТУ «МИСиС» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета в течение учебного года по мере открытия соответствующих вакансий не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

2.5 В объявлении о проведении выборов содержится перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы.

По каждой из вакантных должностей ППС указываются:

а) основные квалификационные требования и характеристики, а также дополнительные требования к соискателям указанных должностей;

б) размер ставки рабочего времени (указывается с учетом того, что полная ставка рабочего времени – выполнение общего объема педагогической нагрузки, который рассчитывается исходя из 36–часовой рабочей недели, независимо от должности, наличия ученой степени и(или) ученого звания);

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.01-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 9</i>	

в) информация о трудовом договоре, который предлагается к заключению по результатам выборов (на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок);

г) перечень документов, которые необходимо представить претенденту, для участия в конкурсе;

д) место (адрес) и срок окончания приема заявлений для участия в выборах.

2.6 Количество претендентов на вакантные должности, указанные в объявлении о проведении выборов, не ограничено.

2.7 Заявка на участие в выборах представляется претендентом (в том числе в электронном виде) в Квалификационный совет Университета способом, указанным на официальном портале НИТУ «МИСиС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя заявление (по образцу, размещенному на странице Квалификационного совета на официальном сайте НИТУ «МИСиС»), к которому прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, указанным в объявлении о проведении выборов, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами.

Для прохождения выборов в Квалификационном совете Университета на должности ППС филиалов заявка представляется претендентом (в том числе в электронном виде) в отдел кадров филиала Университета не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов. Отдел кадров филиала Университета представляет в Квалификационный совет Университета пакет документов претендента не позднее чем за 1 (одну) неделю до соответствующего заседания Квалификационного совета Университета.

2.8 Претендент вправе присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета, за исключением процедуры голосования.

2.9 О намерении лично присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета претендент указывает в заявлении об участии в выборах.

2.10 Порядок прохождения выборов в Квалификационном совете филиала Университета (при его наличии) определяется соответствующими ЛНА филиала Университета.

2.11 Претендент имеет право ознакомиться с данным Порядком, квалификационными и иными требованиями к должностям педагогических работников, условиями предлагаемого к заключению с ним трудового договора, коллективным договором, Уставом НИТУ «МИСиС», а также присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета при рассмотрении его заявки.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

3 Проведение выборов

3.1 Квалификационный совет Университета:

3.1.1 рассматривает заявку претендента на вакантную должность ППС в соответствии с объявленными выборами;

3.1.2 проверяет представленные в заявке сведения;

3.1.3 проверяет наличие у претендента квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

3.1.4 выносит соответствующее решение.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.01-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>		

3.2 Претендент не допускается к выборам в случае:

- а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления установленных документов;
- в) нарушения установленных сроков поступления заявки.

3.3 На заседании Квалификационного совета Университета информация о квалификационных характеристиках претендента оглашается секретарем Квалификационного совета Университета.

Присутствующий на заседании Квалификационного совета Университета претендент вправе предоставлять пояснения.

3.4 Квалификационный совет Университета вправе пригласить претендента для проведения собеседования.

Вопрос о необходимости проведения собеседования соискателем выносится на рассмотрение Квалификационного совета председателем Квалификационного совета после предварительного рассмотрения поданных для участия в выборах заявок.

Для оценки результатов собеседования с претендентом распоряжением ректора (уполномоченного им лица) создается Экспертная комиссия, в состав которой могут входить как члены Квалификационного совета, так и другие приглашенные внутренние или внешние эксперты. Экспертная комиссия определяет формат проведения собеседования и его длительность.

По результатам проведения собеседования с претендентом Экспертная комиссия составляет заключение, которое оглашается на соответствующем заседании Квалификационного совета и приобщается к его протоколу. В случае если собеседование проводилось с 2 (двумя) и более кандидатами на замещение вакантной должности, Экспертная комиссия в своем заключении должна дать сравнительную оценку кандидатов и составить их рейтинг.

О необходимости проведения собеседования Квалификационный совет письменно извещает претендента(ов) не позднее чем за 2 (две) недели до даты его проведения. Собеседование может быть проведено как ранее, так и непосредственно на соответствующем заседании Квалификационного совета.

3.5 Решение Квалификационного совета Университета принимается путем тайного голосования в соответствии с Регламентом деятельности Квалификационного совета в НИТУ «МИСиС» по результатам рассмотрения и оценки представленных претендентами заявок и заключения экспертной комиссии (если проводилось собеседование с претендентом).

3.6 Квалификационный совет Университета выносит одно из следующих решений:

- а) об избрании на замещение должности;
- б) о неизбрании на замещение должности.

Избранным на должность считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Квалификационного совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 (двух третьих) списочного состава Квалификационного совета Университета.

3.7 Решение Квалификационного совета Университета является окончательным, апелляции не подлежит.

3.8 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.9 Если голосование проводилось по 3 (трем) и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится 2 (второй) тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по 2 (двум) претендентам, получившим наибольшее количество голосов в 1 (первом) туре

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.01-21	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 9</i>	

выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.10 Если на выборы не подано ни 1 (одного) заявления или ни 1 (один) из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

4 Порядок заключения трудового договора

4.1 С лицом, избранным на замещение должности ППС, заключается (изменяется, продлевается) трудовой договор, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок, но не более 5 (пяти) лет.

4.3 Срок трудового договора определяется решением Квалификационного совета Университета (до 5 (пяти) лет или на неопределенный срок), в соответствии с объявлением о проведении выборов.

4.4 При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.5 При переводе на должность ППС в результате избрания на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.6 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по выборам Квалификационным советом Университета лицо, впервые успешно избранное на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.7 С претендентом, не избранным на должность ППС, либо не подавшим заявления об участии в выборах в установленные сроки, действующий трудовой договор прекращается по истечении его срока.

5 Заключительные положения

5.1 Актуализацию настоящего Порядка и контроль за исполнением его требований несет секретарь Квалификационного совета НИТУ «МИСиС».

5.2 Настоящий Порядок вступает в действие с «15» апреля 2021 г.

РАЗРАБОТАН:

Начальник УКиСП



Е.Е. Емельянцева

Инженер 1 категории УКиСП



Н.А. Харламов

СОГЛАСОВАН:

Первый проректор



С.В. Салихов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 460.01-21	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 9 / 9	

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Начальник УМУ

А.А. Волков

Председатель профком работников

А.А. Алексахин

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий юрисконсульт

А.В. Смирнова