



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Черникова

«30» мая 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода студентов

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

П 239.02-14

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и
копированию без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»

КОПИЯ ВЕРНА

Москва 2014





Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
- 2 УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения приказом ректора НИТУ «МИСиС» № 237 о.в. от 30.05.2014г.
- 3 Положение соответствует требованиям ИСО 9001
- 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Общие положения	4
3	Аттестация.....	6
4	Порядок перевода.....	7
4.1	Перевод студентов из образовательных организаций в НИТУ «МИСиС»	7
4.2	Переводы студентов внутри НИТУ «МИСиС»	9
4.3	Перевод студентов НИТУ «МИСиС» в другие образовательные организации ..	9
4.4	Особенности оформления перевода иностранных студентов.....	10
5	Ответственность	11
6	Порядок внесения и утверждения изменений в Положение.....	11
	Приложение А Лист регистрации изменений	12

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является локальным актом, устанавливающим основные принципы организации и осуществления перевода студентов*, порядок формирования, состав, полномочия аттестационных комиссий, а также условия проведения аттестационных испытаний и перезачета дисциплин в ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее НИТУ «МИСиС»).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями университета.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24 февраля 1998 г. № 501, Письмом Минобрнауки России «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения» от 04 июля 2011 г. № 12-1342, Уставом НИТУ «МИСиС».

2.2 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре перевода лица из образовательной организации высшего образования, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в котором оно обучается (далее – вуз), в НИТУ «МИСиС»; порядок перевода из НИТУ «МИСиС» в другую образовательную организацию высшего образования (далее – принимающий вуз), реализующую образовательную программу соответствующего уровня; порядок перевода студентов для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, в том числе, внутри НИТУ «МИСиС»; а также порядок перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего или среднего профессионального образования.

2.3 Перевод осуществляется с сохранением основы обучения, т.е. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при условии их наличия) и на места с оплатой стоимости обучения.

2.4 Перевод студентов НИТУ «МИСиС», обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется на конкурсной основе по результатам аттестации, при наличии вакантных мест.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

* Нормы настоящего положения в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, распространяются также на слушателей основных образовательных программ высшего образования, а также на обучающихся по программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования. Настоящее положение может применяться в филиалах НИТУ «МИСиС» с учетом особенностей их организационной структуры.

Если количество мест (на конкретном курсе, по определенному направлению подготовки (специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурсного отбора на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет имеет право предложить студенту перевестись на вакантные места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.5 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом НИТУ «МИСиС» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в катастрофах, и т.п.) в установленном законодательством порядке.

2.6 Количество дисциплин академической разницы не должно превышать, как правило, 5 для очной формы обучения и 7 для заочной формы обучения при переводе на тот же курс той же формы обучения.

2.7 Студенты, обучающиеся на местах, с оплатой стоимости обучения на основании договора, где заказчиком образовательных услуг является юридическое лицо, при подаче заявления о переводе, обязаны предоставить в дирекцию института также письменное согласие заказчика на перевод.

2.8 Переводы студентов из других образовательных организаций высшего образования в НИТУ «МИСиС», в том числе на первый курс, производятся после окончания ими соответствующего семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации.

2.9 Перевод студентов осуществляется, как правило, в каникулярное время, но не позднее 1 октября (осенний семестр) и не позднее 1 марта (весенний семестр).

2.10 При переводе из одной образовательной организации высшего образования в другую за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени (уровне) высшего образования.

2.11 Перевод студентов из негосударственных образовательных организаций высшего образования в НИТУ «МИСиС» возможен только при условии перевода студентов с основных профессиональных образовательных программ высшего образования, по которым у указанных негосударственных образовательных организаций высшего образования, имеется государственная аккредитация.

2.12 В случае получения заявления о переводе на обучение по иной образовательной программе или отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию от студента, обучающегося рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, приказ о переводе издается после письменного извещения заказчика и расторжения договора о целевом приеме в установленном законодательством порядке.

2.13 Перевод на первый семестр первого курса не производится.

3 Аттестация

3.1 Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

3.2 Для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе студентов приказом ректора (иного лица, уполномоченного ректором) создаются аттестационные комиссии институтов.

3.3 В состав аттестационной комиссии института входят директор института, заместитель директора по учебной работе, заведующие выпускающими кафедрами. Председателем аттестационной комиссии является директор института (иное лицо, уполномоченное ректором). Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

3.4 Аттестационная комиссия института:

- рассматривает представленные документы (заявление на имя ректора университета, копию зачетной книжки, справки об обучении или о периоде обучения и др.);

- сверяет предоставленную копию зачетной книжки и/или справку об обучении или о периоде обучения с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах;

- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе, сроки ликвидации разницы в учебных планах, задолженностей;

- организует и проводит аттестационные испытания в форме собеседования;

- ведет необходимую отчетную документацию, протокол заседания аттестационной комиссии (подписывается председателем и всеми членами комиссии) и др.;

Протоколы заседания аттестационной комиссии (выписки из протоколов) хранятся в личном деле студента.

3.5 При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются НИТУ «МИСиС» в объеме, изученном студентом.

НИТУ «МИСиС» обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в необходимом объеме в соответствии с основной образовательной программой, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, ему также перезачитывается базовая (обязательная часть) математического и естественно-научного цикла и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, дисциплины из вариативной (профильной) части циклов перезачитываются решением аттестационной комиссии, если:

- объем перезачитываемой дисциплины составляет не менее 80 процентов объема дисциплины, входящей в программу, на которую переводится студент;



- зачетная единица по перезачитываемой дисциплине не менее зачетной единицы по дисциплине, входящей в программу, на которую переводится студент;

При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации переводной задолженности), устанавливается аттестационной комиссией принимающего института НИТУ «МИСиС».

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать переводную задолженность.

3.6 Если по итогам аттестации выяснилось, что некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) у студента образуется переводная задолженность, которую студент должен ликвидировать.

Для ликвидации переводной задолженности аттестационной комиссией студенту устанавливается индивидуальный учебный план, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации переводной задолженности.

Переводная задолженность (кроме случаев перевода на старший курс условно) должна быть ликвидирована студентами в течение текущего семестра после оформления перевода до начала следующей промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). В противном случае, студенты подлежат отчислению за невыполнение учебного плана.

3.7 Председатель аттестационной комиссии института утверждает материалы для аттестационных испытаний и осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии.

4 Порядок перевода

4.1 Перевод студентов из образовательных организаций в НИТУ «МИСиС»

4.1.1 Перевод в НИТУ «МИСиС» из других образовательных организаций высшего образования возможен с переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с изменением формы обучения.

4.1.2 Перевод студентов из образовательных организаций высшего образования для продолжения образования в НИТУ «МИСиС» осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагаются: ксерокопия паспорта, ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении или о периоде обучения) или справка об обучении или о периоде обучения, свидетельство о государственной аккредитации вуза с приложением, справка, подтверждающая форму финансирования обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения).

Заявление о переводе и иные документы подаются студентом лично в дирекцию избранного института. Студент должен быть ознакомлен с правилами



перевода, установленным настоящим Порядком, в том числе, правилами перезачета дисциплин и ликвидации переводной задолженности.

4.1.3 Перевод студентов в НИТУ «МИСиС» осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией института и направлена на:

- перезачет освоенных в вузе дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), практик и пр.;
- переаттестацию дисциплин;
- ликвидацию разницы в учебных планах, проводимую в формах, установленных аттестационной комиссией института НИТУ «МИСиС». В результате проведенного анализа составляется аттестационный лист с указанием перезченных дисциплин, академической разницы и курса на который возможен перевод.

4.1.4 При выявлении по итогам аттестации переводной задолженности НИТУ «МИСиС» уведомляет обучающегося о наличии переводной задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого студенту необходимо ликвидировать переводной задолженность Записи о перезачтенных из справки об обучении или о периоде обучения дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах) вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

4.1.5 При положительном решении вопроса о переводе из другого вуза, НИТУ «МИСиС» выдает студенту справку установленного образца, подписанную ректором (проректором) НИТУ «МИСиС». Студент представляет указанную справку в образовательную организацию высшего образования, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в НИТУ «МИСиС» и о выдаче справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на основании которых он был зачислен в указанную образовательную организацию.

4.1.6 Дирекция института, в котором будет обучаться студент, после предоставления им служебной записи из студенческого отдела кадров о произведенной оплате по договору (если перевод осуществляется на места с платой стоимости обучения), готовит проект приказа с приеме студента в НИТУ «МИСиС» на соответствующее направление подготовки (специальность), в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования.

4.1.7 Если в ходе аттестации студенту были перезачтены освоенные в вузе дисциплины (модули), разделы образовательной программы, выполненные курсовые проекты (работы), практики и пр. в приказе должна содержаться запись об этом.

4.1.8 В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации переводной задолженности, в приказе должен содержаться перечень подлежащих пересдаче дисциплин (модулей), разделов образовательной программы и пр., а также запись об установлении срока ликвидации переводной задолженности.

4.1.9 В студенческом отделе кадров формируется и ставится на учет новое личное дело студента в соответствии с ре, в которое заносятся вышеупомянутые документы.

4.1.10 Соответствующим институтом студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся все дисциплины из справки об обучении или о периоде обучения, либо дисциплины, перезачтенные в процессе аттестации.

4.2 Переводы студентов внутри НИТУ «МИСиС»

4.2.1 Перевод студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, с одной формы обучения на другую внутри НИТУ «МИСиС» осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора НИТУ «МИСиС», которое визируется директорами обоих институтов, с указанием перечня переводных задолженностей (при наличии таковых) и сроков их ликвидации. Проект приказа о переводе формируется дирекцией института, из которого переводится студент.

4.2.2 Если студент обучается месте с оплатой стоимости обучения на основании договора на обучение, то его переводу с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, а также при переводе с одной формы обучения на другую, должно предшествовать перезаключение договора на образование.

4.2.3 Перевод студентов с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую в НИТУ «МИСиС», а также перевод с одной формы обучения на другую, осуществляется на основе аттестации (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

4.2.4 Перевод студентов на следующий курс производится приказом по университету по окончании учебного года на основании выполнения учебного плана и договорных обязательств не позднее 10 сентября. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (не более чем по 3 дисциплинам), переводятся на следующий курс условно. Срок ликвидации академической задолженности не может превышать 60 дней со дня издания приказа о переводе на старший курс.

4.2.5 Студенты, находившиеся в академическом отпуске, в том числе проходившие службу в Вооруженных силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими основной образовательной программе по которой они обучались, в том числе по основной образовательной программе, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

В том случае, если основная образовательная программа, реализующая государственный образовательный стандарт, по которой студент обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, ко дню его возвращения в НИТУ «МИСиС» не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт по уровню высшего образования.

4.2.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном Положением «О порядке перевода на индивидуальный учебный план и ускоренное обучение».

4.3 Перевод студентов НИТУ «МИСиС» в другие образовательные организации

4.3.1 При переводе из НИТУ «МИСиС» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня осуществляется на основании заявления студента имя ректора с просьбой об отчислении в связи с переводом в другой вуз.

4.3.2 При положительном решении вопроса о переводе студента НИТУ «МИСиС», образовательная организация, в которую переводится студент, выдает студенту соответствующую справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в соответствующий институт НИТУ «МИСиС» с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в НИТУ «МИСиС».

4.3.3 На основании представленных документов дирекция института в течение 10 дней со дня их подачи готовит приказ об отчислении студента установленной формы.

4.3.4 Студенческий отдел кадров готовит и предлагает к подписанию дополнительное соглашение о расторжении по соглашению сторон договора на образование (в случае обучения студентов на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе).

4.3.5 Документы из личного дела выдаются лично студенту или его законному представителю. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность, или направление документов студенту по его личному заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле студента остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом в студенческий отдел кадров студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

4.4 Особенности оформления перевода иностранных студентов

При переводе иностранного студента из образовательной организации в НИТУ «МИСиС» либо переводе из НИТУ «МИСиС» в другую образовательную организацию, до подготовки дирекцией института соответствующего проекта приказа, заявление студента, в обязательном порядке, должно быть согласовано с Управлением международной академической мобильности (далее - УМАМ). Срок издания приказа должен быть не более 3 дней со дня согласования заявления студента в УМАМ. Копия приказа в установленном порядке также направляется в УМАМ.

УМАМ готовит приказы о переводе иностранных студентов, находящихся в его ведении.

Перевод иностранных студентов, обучающихся по квотам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, из одной образовательной организации в НИТУ «МИСиС» либо перевод из НИТУ «МИСиС» в другую образовательную организацию, осуществляется по согласованию с Минобрнауки России.

Перевод иностранных студентов, въехавших в Российскую Федерацию в визовом порядке из одной образовательной организации в НИТУ «МИСиС» осуществляется при условии, что в соответствии с миграционными документами, причиной въезда студента в Российскую Федерацию является обучение в НИТУ «МИСиС». Перевод из НИТУ «МИСиС» в другую образовательную организацию, осуществляется по согласованию с принимающим вузом,

Перевод иностранных студентов, обучающихся по квотам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри НИТУ «МИСиС» не осуществляется по согласованию с Минобрнауки России.

5 Ответственность

Ответственность за соблюдения порядка перевода студентов несут директора институтов НИТУ «МИСиС».

6 Порядок внесения и утверждения изменений в Положение

6.1 В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве.

6.2 Обязанность по корректировке Положения возлагается на начальника УМУ.

6.3 Изменение отдельных пунктов Положения не ведет к отмене всего Положения.

Разработано:

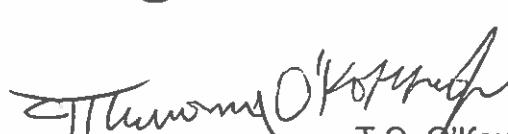
Начальник УМУ



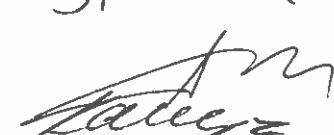
А.А. Попиков

Согласовано:

Проректор по образованию


Т.Э. О'Коннор

Проректор по учебной работе


В.Л. Петров

Директор института БО


Д.Е. Капуткин

Директор института ИБС


М.И. Нежурина

Директор института ИТАСУ


Е.А. Калашников

И.о.директора института МГИ


Н.О. Каледина

Директор института НМиН


С.Д. Калошкин

Директор института ЭкоТех


А.Я. Травянов

Директор института ЭУПП


В.А. Роменец

Юрисконсульт


А.В. Смирнова

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер отдела СМК



Д.Л. Аникина

КОПИЯ ВЕРНА



Приложение А

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ