



ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение об учете и хранении результатов освоения обучающимися ОПОП
ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ---	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 17

Утверждаю
Директор филиала

Каримов М.Б.
«20» 09 2017

**Положение
об учете и хранении результатов освоения
обучающимися ОПОП
Душанбинского филиала НИТУ «МИСиС»**

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без
разрешения дирекции Душанбинского филиала НИТУ «МИСиС»

Душанбе - 2017



ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение об учете и хранении результатов освоения обучающимися ОПОП	
ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ---	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 1 / 8

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью определения правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Душанбинском филиале НИТУ «МИСиС» и порядка хранения этих результатов в архиве Филиала.

1.2 Настоящее Положение оформлено в соответствии с требованиями МИ SMK 4.2.01-11.

2. Нормативные ссылки

Организация учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Душанбинском филиале НИТУ «МИСиС» и порядка хранения этих результатов в архиве Филиала производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г.;

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

МИ SMK – Методическая инструкция. Система менеджмента качества

НИТУ «МИСиС» - Национальный исследовательский технологический университет «Московский институт стали и сплавов»

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

СТО – стандарт организации

Филиал – Душанбинский филиал НИТУ «МИСиС»

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Филиале.

4.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетные, экзаменационные ведомости и учетные карточки содержащие результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, учебной и производственной практикам, по курсовым работам, включая неудовлетворительные результаты;
- протоколы государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестационной комиссии, содержащие результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся, содержащие результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и отчетов практик;
- отчеты обучающихся о практике.

4.3 Экзаменационные и зачетные (с оценкой) ведомости заполняются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, зачетные ведомости - с указанием «зачтено» или «не зачтено» и заверяются подписью начальника учебно-методического отдела филиала.

4.4. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.


5. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися ОПОП.

5.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве филиала

6. Заключительное положение


6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и Положением о Душанбинском филиале НИТУ «МИСиС».

Разработано:

Начальник учебно-методического отдела
/уполномоченный по качеству /  /X.X. Фатхуллаева/

Согласовано:

Заместитель директора  /М.А. Джураев/

Юрист  /М. Шамсиддинова/



Приложение 1

Лист ознакомления

Ф.И.О.	должность	дата	подпись