

**Порядок  
формирования и  
работы  
стипендиальной  
комиссии  
установлен в п.4.3. и  
Приложении Б  
данного Положения**

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета  
НИТУ «МИСиС»

от «16» февраля 2014 г.

протокол № 6

Ректор НИТУ «МИСиС»

  
А.А. Черникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении

и других формах материальной поддержки обучающихся

НИТУ «МИСиС»

П 239.22-17

Выпуск 2

Положение  
соответствует требованиям  
ISO 9001:2015  
Ответственный представитель  
руководства по качеству  
В.Н. Прокудин

«15» февраля 2014 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководителя отдела СМК

Москва 2017

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.22-17	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 2 / 47	



## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом НИТУ «МИСиС» «16» февраля 2017 г.  
протокол № 6
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «16» февраля 2017 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 239.22-16 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС», выпуск 1, утвержденного Ученым советом НИТУ «МИСиС» 22.12.2016.

## Содержание

1	Общие положения.....	8
2	Виды стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.....	8
3	Формирование и использование стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся.....	9
4	Общие правила назначения стипендий и других форм материальной поддержки.....	9
5	Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам .....	12
6	Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам .....	13
7	Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий.....	15
8	Порядок назначения и выплаты повышенных государственных стипендий студентам первого и второго курсов.....	17
9	Стипендиальное обеспечение аспирантов .....	18
10	Стипендиальное обеспечение слушателей подготовительного отделения.....	19
11	Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации .....	19
12	Порядок назначения и выплаты именных стипендий, стипендий юридических или физических лиц, стипендий, в том числе учреждаемых НИТУ «МИСиС».....	20
13	Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства .....	20
14	Материальная поддержка обучающихся.....	21
15	Социальные пособия, выплачиваемые из средств стипендиального фонда.....	22
16	Заключительные положения .....	22
	Приложение А (обязательное) Порядок распределения стипендиального фонда НИТУ «МИСиС».....	24
	Приложение Б (обязательное) Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии .....	25
	Приложение В (обязательное) Форма приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии .....	26

Приложение Г (рекомендуемое) .Форма протокола заседания стипендиальной комиссии .....	28
Приложение Д (обязательное) Порядок выполнения процессов по формированию и деятельности стипендиальной комиссии .....	29
Приложение Е (обязательное) Критерии (номинации) для назначения повышенных государственных академических стипендий студентам .....	31
Приложение Ж (обязательное) Форма заявления обучающихся на повышенную государственную академическую стипендию.....	33
Приложение И (обязательное) Форма характеристики обучающегося.....	34
Приложение К (обязательное) Форма списка кандидатур обучающихся для назначения повышенных государственных академических стипендий студентам .....	36
Приложение Л (обязательное) Форма заявления обучающихся на государственную социальную стипендию.....	37
Приложение М (обязательное) Форма заявления о назначении повышенной государственной стипендии студентам первого второго курсов .....	38
Приложение Н (обязательное) Форма характеристики-рекомендации на кандидата на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации .....	39
Приложение П (обязательное) Форма списка кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации.....	44
Приложение Р (обязательное) Перечень обстоятельств, учитываемых стипендиальной комиссией при оказании единовременной материальной помощи.....	45
Приложение С (обязательное) Форма заявления обучающегося на материальную поддержку.....	46
Приложение Т (обязательное) Форма ходатайства дирекции СтО об оказании материальной помощи обучающимся .....	47

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 47</i>	

## Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АПУ – административно-правовое управление;

ИБО – институт базового образования;

ИИБС – институт информационных бизнес систем;

ИНМиН – институт новых материалов и нанотехнологий;

ИТАСУ – институт информационных технологий и автоматизированных систем управления;

МГИ – горный институт;

НИТУ «МИСиС», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

СтО – студенческий офис;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФЭУ – финансово-экономическое управление;

ЦДПиОП – центр довузовской подготовки и организации приема;

ЦРФСисП – центр развития филиальной сети и социального партнерства;

ЭкоТех – институт экотехнологий и инжиниринга;

ЭУПП – институт экономики и управления промышленными предприятиями.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Место жительства – жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Общежитие, в котором обучающийся проживает временно в период обучения в Университете, не может рассматриваться как место жительства.

Место пребывания – жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина, в котором он проживает временно (в том числе общежитие).



Обучающиеся – лица, осваивающие в Университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) образовательные программы на подготовительном отделении.

Слушатели – лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) образовательным программам.

Стипендиальный фонд – объем средств, выделяемых из федерального бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

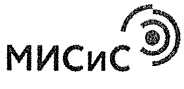

Студенты – лица, обучающиеся в Университете по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 47</i>	

## Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12.04.1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства РФ от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.01.2015 № 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	



– распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 755-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Минобрнауки России от 24.11.2011 № 2745 «Об установлении повышающих коэффициентов для стипендиального фонда федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета.



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 47</i>	

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – НИТУ «МИСиС», Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета. В филиалах Университета с учетом особенностей их организационной структуры и объемов финансирования из федерального бюджета, разрабатываются Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся филиалов НИТУ «МИСиС».

1.3 Все выплаты обучающимся производятся на основании и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4 Ответственными за соблюдение порядка распределения стипендиального фонда, порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Университете являются директора СтО, ЦДПиОП и филиалов, заведующий отделом аспирантуры, начальник ФЭУ.

## **2 Виды стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся**

2.1 Государственная академическая стипендия студентам – назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой не реже двух раз в год.



2.2 Повышенная государственная академическая стипендия студентам – назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, имеющим достижения в какой либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

2.3 Государственная социальная стипендия студентам – назначается студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, относящимся к категориям лиц, указанных в п.7.1 настоящего Положения.

2.4 Повышенная государственная стипендия студентам первого и второго курсов – назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы.

2.5 Государственная стипендия аспирантам – назначается аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой не реже двух раз в год.

2.6 Стипендия слушателям подготовительного отделения – назначается слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

2.7 Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам – назначаются обучающимся в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.8 Именные стипендии обучающимся – учреждаются федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, которые определяют условия выплаты таких стипендий.

2.9 Стипендии Университета обучающимся – учреждаются Университетом за счет средств целевой субсидии на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, а также за счет средств приносящей доход деятельности Университета. Университет определяет условия выплаты таких стипендий в соответствующих локальных нормативных актах.

2.10 Материальная помощь – единовременная материальная помощь нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

### **3 Формирование и использование стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся**

Финансирование стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС» осуществляется:

- за счёт средств стипендиального фонда и средств на материальную помощь обучающимся, формируемого из средств целевой субсидии из Федерального бюджета Российской Федерации на стипендиальное обеспечение обучающихся, предоставляемой Университету на календарный год, а также разрешенных к использованию в текущем году остатков субсидии прошлого года, и распределяемого в НИТУ «МИСиС» в соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда НИТУ «МИСиС» (Приложение А);
- за счет средств целевой субсидии на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров;
- за счет иных средств бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.



### **4 Общие правила назначения стипендий и других форм материальной поддержки**

4.1 Назначение стипендий и других форм материальной поддержки производится приказом ректора (иного уполномоченного лица).

Проекты приказов на назначение стипендий и других форм материальной поддержки формируются:

- для студентов – дирекцией СтО;
- для аспирантов – отделом аспирантуры;
- для слушателей подготовительного отделения – ЦДПиОП.

4.2 Документы, представленные обучающимися в соответствующие структурные подразделения Университета (дирекцию СтО, отдел аспирантуры, ЦДПиОП) для назначения стипендий и оказания иных форм материальной поддержки

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 47</i>	

обучающимся, оформленные с нарушением предъявляемых требований, представленные не в установленные сроки, а также содержащие недостоверную информацию, не рассматриваются.

В случае представления обучающимся информации и документов, повлекших незаконное назначение стипендии и/или материальной помощи, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке. Выплаченные на основании указанных информации и документов стипендии и/или материальная помощь должны быть возвращены университету в течении 10 дней с момента предъявления соответствующего требования обучающемуся. В противном случае университет вправе привлечь к разбирательству правоохранительные органы и/или взыскать выплаченные денежные средства в судебном порядке.

Заявления обучающихся на назначение стипендий и прилагаемые к ним документы, копии протоколов заседаний стипендиальной комиссии хранятся в соответствующих структурных подразделениях Университета (п. 4.1) в течение пяти лет, оригиналы протоколов – в дирекции СтО.

4.3 Для назначения государственных академических стипендий и повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, повышенных государственных стипендий студентам первого и второго курсов, государственных стипендий аспирантам, а так же для оказания единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся создается стипендиальная комиссия Университета (далее – стипендиальная комиссия). Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии установлен в Приложении Б к настоящему Положению.



4.4 Для установления государственных академических стипендий студентам, повышенных государственных академических стипендий студентам, оказания единовременной материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам, предусмотренных настоящим Положением, в НИТУ «МИСиС» применяется расчетная единица - базовая стипендия (1Б).

Размер базовой стипендии (1Б) для установления стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, равен нормативу, установленному Правительством Российской Федерации для выплаты государственных академических стипендий по уровню высшего образования категории «студенты» с учетом уровня инфляции.

4.5 Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, а также повышенных государственных стипендий студентам первого и второго курсов, переведенными внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу, в случае отсутствия у них академических задолженностей по основной профессиональной образовательной программе, на которой студенты обучались до перевода, сохраняются до прохождения очередной промежуточной аттестации.

4.6 Государственная академическая стипендия, а также повышенная государственная академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации студентам, перешедшим в установленном порядке с платного обучения на бесплатное, назначается, начиная с первого числа следующего месяца после издания приказа о переводе на бесплатное обучение.

4.7 Студентам, принятым в НИТУ «МИСиС» в порядке перевода из другой образовательной организации соответствующего уровня, при условии представления студентом документа, подтверждающего назначение ему государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествующей переводу, назначается государственная академическая стипендия в размере 1Б до прохождения очередной промежуточной аттестации.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 47</i>	

4.8 Выплата стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется не позднее 30-го числа каждого месяца. Срок представления соответствующих приказов в ФЭУ - не позднее 20 числа месяца издания приказа.

4.9 Выплата стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляется ФЭУ в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. Денежные средства перечисляются на лицевые счета обучающихся, открытые в банковской организации, определенной приказом ректора. Университет не несет ответственности за несвоевременное получение денежных средств назначенных стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся в случае несвоевременного открытия обучающимися счета в банковской организации, определенной приказом ректора.



4.10 В случаях увеличения бюджетного финансирования стипендиального обеспечения студентов, а также при наличии экономии части «А» стипендиального фонда в конце финансового года студентам по решению стипендиальной комиссии Университета может быть увеличен размер государственной академической стипендии. Порядок расчета и назначения увеличенной государственной академической стипендии определяется приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

4.11 При отчислении обучающегося из Университета размер государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, повышенной государственной стипендии студентам первого и второго курсов, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительного отделения, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.12 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

4.13 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 47</i>	

лет.<sup>1</sup>

## **5 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам**

5.1 Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5.2 Государственные академические стипендии назначаются студентам по результатам промежуточной аттестации на основании решения стипендиальной комиссии Университета. Стипендии назначаются студентам, не имеющим академической задолженности и обучающимся на «отлично», на «хорошо» и «отлично» или на «хорошо».

5.3 Размеры государственных академических стипендий, выраженные в количестве базовых стипендий, устанавливаются в пределах части «А» стипендиального фонда. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся:

- только на «хорошо» – в размере одной базовой стипендии (1Б);
- «хорошо» и «отлично» – в размере двух базовых стипендий (2Б);
- только «отлично» – в размере трех базовых стипендий (3Б).

При отсутствии балльных оценок на последней промежуточной аттестации, государственные академические стипендии назначаются в размере одной базовой стипендии (1Б).

5.4 Назначение государственных академических стипендий производится после подведения окончательных итогов промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.



5.5 Приказы на назначение государственных академических стипендий формируются дирекцией СтО: по итогам зимней промежуточной аттестации - до 15 февраля, по итогам летней промежуточной аттестации - до 15 сентября. К приказу прикладывается выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии на бланке установленного образца.

5.6 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере одной базовой стипендии (1Б).

5.7 Приказы на назначение государственных академических стипендий студентам 1-го курса до прохождения первой промежуточной аттестации дирекция СтО формирует до 15 сентября (после окончательного утверждения списочного состава академических групп).

5.8 Приказы на назначение государственной академической стипендии студентам, которым соответствующим распоряжением была продлена промежуточная аттестация, дирекция СтО формирует в индивидуальном порядке.

<sup>1</sup> Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до 05.02.2017г., не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13 / 47</i>	

5.9 Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется Университетом ежемесячно.

5.10 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;
- с момента отчисления обучающегося из Университета.

## **6 Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам**

6.1 Повышенные государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6.2 Повышенные государственные академические стипендии студентам назначаются за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные студентом в течение года, предшествующего месяцу назначения стипендии (в том числе за достижения, полученные до поступления в Университет).

6.3 Повышенные государственные академические стипендии студентам назначаются в соответствии с номинациями, установленными для их назначения, и критериями назначения повышенных государственных академических стипендий студентам (Приложение Е).

6.4 Размеры повышенных государственных академических стипендий студентам, выраженные в количестве базовых стипендий, устанавливаются в пределах части «Г» стипендиального фонда, но не могут быть меньше размера одной базовой стипендии (1Б).



6.5 Численность студентов, получающих повышенные государственные академические стипендии студентам, не может составлять более 10 % общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Численность студентов, получающих повышенные государственные академические стипендии студентам, определяется ФЭУ каждому институту пропорционально общему числу студентов, обучающихся в этих институтах и получающих государственные академические стипендии.

6.6 Решение о размере повышенной государственной академической стипендии студентам по соответствующей номинации на учебный год принимается Ученым советом Университета с участием представителей студенческого совета и профкома студентов, в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах, в пределах части «Г» стипендиального фонда.

6.7 Рассмотрение вопроса о назначении повышенных государственных академических стипендий студентам осуществляется на основании заявлений студентов о назначении повышенной государственной академической стипендии студентам (Приложение Ж). Заявление подается в дирекцию СтО в срок до 10 сентября для назначения повышенных государственных академических стипендий студентам на осенний семестр и до 10 февраля для назначения повышенных государственных академических стипендий студентам на весенний семестр.

6.8 Заявление может быть представлено:

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	

– в номинации «за достижения студента в учебной деятельности» - с визой заведующего кафедрой, директора (заместителя директора) института;

– в номинации «за достижения студента в научно-исследовательской деятельности» - с визой заведующего кафедрой, начальника Управления науки Университета;

– в номинации «за достижения студента в общественной деятельности» - с визой председателя профсоюзной организации студентов Университета, иной общественной организации, органа студенческого самоуправления Университета, директора Центра развития филиальной сети и социального партнерства Университета, начальника Управления культуры и молодежной политики Университета;

– в номинации «за достижения студента в культурно-творческой деятельности» - с визой председателя профсоюзной организации студентов Университета, иной общественной организации, органа студенческого самоуправления Университета, начальника Управления культуры и молодежной политики Университета;

– в номинации «за достижения студента в спортивной деятельности» - с визой председателя профсоюзной организации студентов Университета, иной общественной организации, органа студенческого самоуправления Университета, заведующего кафедрой физической культуры и здоровья.

6.9 Заявление также может быть представлено студентом (в том числе студентом 1 курса) без указанных виз (в порядке самовыдвижения).

6.10 К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) анкета-характеристика студента (Приложение И);

б) ксерокопия заполненных страниц зачетной книжки студента;

в) документы, подтверждающие достижения студента (в копиях с представлением оригиналов):

– документы, подтверждающие образовательные, научные, спортивные достижения студента (свидетельство, грамота, диплом, документ, подтверждающий разряд, звание и т.д.);

– документы, подтверждающие получение грантов на выполнение научно-исследовательских работ;

– документальные свидетельства научных достижений (статьи, публикации с выходными данными сборников (журналов и т.п.), программы научных мероприятий, подтверждающие участие в научно-практических конференциях, круглых столах и др.);

– документальные свидетельства общественной деятельности;

– документы, подтверждающие достижения в культурно-творческой деятельности, победы на соревнованиях, конкурсах и т.п.;

– ходатайства структурных подразделений Университета с подробным описанием достижения студента;



– иные документы, подтверждающие достижения.

6.11 На основании поданных заявлений, а также сведений, имеющих в дирекциях институтов (у кураторов), дирекция СтО формирует список кандидатов на повышенные государственные академические стипендии студентам (Приложение К) с учетом номинаций, подтвержденных представленными документами.

6.12 Список кандидатов на повышенные государственные академические стипендии студентам ранжируется по убыванию суммы баллов.

6.13 Список кандидатов на повышенные государственные академические стипендии студентам направляется в стипендиальную комиссию.

6.14 Стипендиальная комиссия рассматривает список кандидатов на повышенные государственные академические стипендии студентам и принимает

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 47</i>	

решение о целесообразности назначения указанных стипендий в соответствии с суммой баллов (начиная от наибольшей суммы баллов, далее – по убыванию). При прочих равных достижениях в рамках одного критерия приоритет в назначении повышенной государственной академической стипендии студентам отдается студентам, имеющим более высокий рейтинг академической успеваемости, а при равенстве рейтинга академической успеваемости – студентам, обучающимся на старших курсах.

6.15 Средства субсидии на выплату повышенных государственных академических стипендий студентам распределяются ФЭУ между институтами пропорционально общему числу студентов, обучающихся в этих институтах и получающих государственные академические стипендии, информация передается в стипендиальную комиссию.

6.16 Повышенные государственные академические стипендии студентам назначаются решением стипендиальной комиссии в порядке и сроки, установленные для назначения государственных академических стипендий.

6.17 Приказы на назначение повышенных государственных академических стипендий студентам 1-го курса дирекция СтО формирует до 15 сентября на основании протокола(ов) стипендиальной комиссии и после окончательного утверждения списочного состава академических групп.

6.18 Студентам, имеющим (имевшим) академическую задолженность в течение 2 (двух) следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенные государственные академические стипендии студентам не назначаются.

6.19 Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам осуществляется Университетом ежемесячно.

6.20 Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается:



- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;
- с момента отчисления обучающегося из Университета.

## **7 Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий**

7.1 Государственные социальные стипендии назначаются студентам, являющимся гражданами Российской Федерации, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и относящимся к следующим категориям лиц:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- в) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 47</i>	

г) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) получившие государственную социальную помощь.

7.2 Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, подавший заявление (Приложение Л) и представивший документ (удостоверение, справка, военный билет, уведомление о назначении государственной социальной помощи и пр.), подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, с указанием срока его действия, за исключением документов носящих бессрочный характер.



7.3 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании решения стипендиальной комиссии Университета, оформленного в виде протокола, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в части «Б» стипендиального фонда, в размере норматива государственной социальной стипендии студентам, установленного Правительством Российской Федерации.

Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты подачи в дирекцию СтО заявления и представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением студентов, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения).

7.4 Студентам, относящимся к категориям лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7.1, если статус этих лиц носит бессрочный характер, а также подпунктах «а», «г» пункта 7.1 настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается с даты подачи в дирекцию СтО заявления на весь период обучения в Университете.

7.5 Государственная социальная стипендия студентам, относящимся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения, назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7.6 Если подтверждающий документ выдан студентам, относящимся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, без указания срока его действия, государственная социальная стипендия назначается до окончания текущего семестра. Для назначения государственной социальной стипендии на последующие семестры студент в течение

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

пяти рабочих дней со дня начала последующего семестра представляет в дирекцию СтО копии страниц 2, 3 и страницы «Место жительства» паспорта.

7.7 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и иных видов стипендий на общих основаниях.

7.8 В случае если у студента, являющегося гражданином Российской Федерации, отсутствует место жительства на территории Российской Федерации, студент представляет подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом или организацией по месту пребывания студента на территории Российской Федерации. При этом студент представляет документ, подтверждающий место пребывания на территории Российской Федерации, а также копию паспорта гражданина Российской Федерации.

7.9 Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется Университетом ежемесячно.

7.10 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из НИТУ «МИСиС»;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

7.11 Выплата государственной социальной стипендии прекращается:



- с момента отчисления обучающегося из Университета, при этом размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (кроме студентов, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения);
- по истечении одного года со дня назначения государственной социальной помощи (студентам, относящимся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 7.1 настоящего Положения).

## **8 Порядок назначения и выплаты повышенных государственных стипендий студентам первого и второго курсов**

8.1 Повышенные государственные стипендии студентам первого и второго курсов назначаются студентам, обучающимся на первом и втором курсах по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и (или) «отлично».

8.2 Повышенные государственные стипендии студентам первого и второго курсов назначаются дважды в год по итогам промежуточной аттестации на основании решения стипендиальной комиссии (с учетом мнения студенческого совета и профкома студентов Университета).

8.3 Размер повышенной государственной стипендии студентам первого и второго курсов устанавливается с учетом назначаемой (назначенной) государственной академической и (или) государственной социальной стипендии (в пределах части «Д» стипендиального фонда) в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года,

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18 / 47</i>	

предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета, с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий.

8.4 Повышенные государственные стипендии студентам первого и второго курсов назначаются:

- студентам, относящимся к одной из категорий лиц, указанных в п.7.1 настоящего Положения;
- студентам в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы.

8.5 Право на получение повышенной государственной стипендии студентам первого и второго курсов имеет студент, представивший в дирекцию СтО заявление (Приложение М) и документ, подтверждающий соответствие студента одной из категорий лиц, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения (далее – подтверждающий документ). Подтверждающий документ, представляется ежегодно. Студенты, относящиеся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, представляют помимо подтверждающего документа, копию страниц 2, 3 и страницы «Место жительства» паспорта.

8.6 Для назначения повышенной государственной стипендии студентам первого и второго курсов в дирекцию СтО подается заявление в срок до 10 сентября на осенний семестр и до 10 февраля на весенний семестр.

8.7 Выплата повышенных государственных стипендий студентам первого и второго курсов осуществляется Университетом ежемесячно.

8.8 Выплата повышенных государственных стипендий студентам первого и второго курсов прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, а также с момента отчисления обучающегося из Университета.

## **9 Стипендиальное обеспечение аспирантов**

9.1 Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

9.2 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:



- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

9.3 Государственные стипендии аспирантам назначаются в размере норматива государственных стипендий аспирантам, установленного Правительством Российской Федерации, в пределах части «В» стипендиального фонда.

9.4 Государственные стипендии для аспирантов, обучающихся на первом семестре первого курса (с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком) назначаются всем аспирантам без решения стипендиальной комиссии.

9.5 Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется один раз в месяц.

9.6 Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления аспиранта из Университета.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

## **10 Стипендиальное обеспечение слушателей подготовительного отделения**

10.1 Слушателям подготовительного отделения выплачиваются стипендии в размере норматива, установленного Правительством Российской Федерации, в пределах части «Е» стипендиального фонда.

10.2 Стипендии слушателям подготовительного отделения назначаются на весь период обучения без решения стипендиальной комиссии.

10.3 Приказы на назначение стипендий слушателям подготовительного отделения формируются ЦДПиОП до 15 числа соответствующего месяца (после зачисления в число слушателей иностранных граждан, поступивших на обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации).

10.4 Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения осуществляется один раз в месяц.

10.5 Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

## **11 Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации**

11.1 Стипендии Президента Российской Федерации и государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации осуществляется на основании характеристик-рекомендаций на кандидатов на получение указанных стипендий (Приложения Н).

Характеристики-рекомендации студентов и аспирантов формируются дирекциями институтов (филиалов), а по аспирантам – совместно с отделом аспирантуры.



К характеристике-рекомендации прилагаются копии документов, подтверждающие, что кандидат на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации является победителем всероссийских и/или международных олимпиад, научных или творческих конкурсов, конкурсов грантов для молодых ученых.

11.2 Характеристики-рекомендации на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации представляются в дирекцию СтО и отдел аспирантуры.

11.3 На основании характеристик-рекомендаций в дирекции СтО и отделе аспирантуры, соответственно, формируются списки кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации (Приложение П).

11.4 Список рекомендуемых кандидатов (по Университету в целом, включая все его филиалы) утверждается Ученым советом Университета, согласовывается с Советом ректоров и направляется в установленном порядке учебным отделом УМУ (по студентам) и отделом аспирантуры (по аспирантам) в Министерство образования и науки Российской Федерации.

11.5 Студенты и аспиранты, получающие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, не лишаются права

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

на получение государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий.

11.6 Размеры и порядок выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации определяются нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

11.7 Студенты и аспиранты включенные в список претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации.

## **12 Порядок назначения и выплаты именных стипендий, стипендий юридических или физических лиц, стипендий, в том числе учреждаемых НИТУ «МИСиС»**

Условия и порядок назначения, размеры и условия выплаты именных стипендий, стипендий юридических и физических лиц, в том числе направивших обучающихся на обучение, утверждается учредителями указанных стипендий.



Условия и порядок назначения, размеры и условия выплаты именных стипендий, учреждаемых НИТУ «МИСиС», устанавливаются локальными актами Университета.

## **13 Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

13.1 Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступившим на обучение на условиях общего приема и осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, повышенные государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Стипендии назначаются и выплачиваются на условиях и в порядке, установленном настоящим Положением для выплаты указанных стипендий обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации.

13.2 Иностранным гражданам, поступившим на обучение по основным профессиональным образовательным программам в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, повышенные государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам. Государственные академические стипендии студентам и государственные стипендии аспирантам назначаются вне зависимости от успехов в учебе на весь период обучения без решения стипендиальной комиссии и не могут быть меньше соответствующего норматива, установленного Правительством Российской Федерации. По результатам семестровой аттестации обучающимся, указанным в настоящем пункте, могут быть назначены государственные академические стипендии, повышенные государственные академические стипендии студентам на условиях, в порядке и размере, установленных настоящим Положением для выплаты указанных стипендий обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации.

13.3 Иностранным гражданам, поступившим на обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, на обучение на подготовительном отделении по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в течение всего периода прохождения

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

обучения вне зависимости от успехов в учебе, выплачиваются стипендии. Указанные стипендии назначаются без решения стипендиальной комиссии.

## 14 Материальная поддержка обучающихся

14.1 На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся Университету выделяются средства в размере двадцати пяти процентов от суммы объемов части «А» и части «Б» стипендиального фонда.

14.2 Из указанных в п.14.1 настоящего Положения средств нуждающимся обучающимся оказывается материальная помощь в виде единовременных выплат.

14.3 Единовременная материальная помощь оказывается на основании решения стипендиальной комиссии нуждающимся обучающимся, очной формы обучения, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, являющимся гражданами Российской Федерации.

14.4 Стипендиальная комиссия при рассмотрении вопроса оказания единовременной материальной помощи студентам учитывает обстоятельства указанные в Приложении Р.

14.5 Для получения единовременной материальной помощи обучающийся подает в дирекцию СтО заявление по установленной форме (Приложение С). В заявлении указываются основания для обращения за единовременной материальной помощью (из числа указанных в Приложении Р), сведения о размере доходов, приходящихся на каждого члена семьи, а также согласие заявителя на проверку представленной информации. Для подтверждения сведений, указанных в заявлении, могут быть представлены соответствующие документы. При оказании единовременной материальной помощи могут учитываться дополнительные обстоятельства (из числа указанных п. 7.1 настоящего Положения). Единовременная материальная помощь обучающимся, указанным в подпункте «а» пункта 7.1 настоящего Порядка, может назначаться как на основании их личного заявления, а также и на основании ходатайства дирекции СтО (Приложение Т).

14.6 Проект приказа об оказании материальной поддержки обучающимся с указанием ее размеров на основании протокола стипендиальной комиссии, формирует дирекция СтО.



14.7 Максимальный размер единовременной материальной помощи обучающимся составляет 25 базовых стипендий (25Б). В исключительных случаях, по решению стипендиальной комиссии нуждающимся обучающимся может оказываться единовременная материальная помощь, превышающая вышеуказанный размер.

14.8 Единовременная материальная помощь назначается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании решения стипендиальной комиссии.

14.9 Приказ о назначении единовременной материальной помощи представляется в ФЭУ, копии приказа передаются в дирекции институтов, СтО, профсоюзную организацию студентов и студенческий совет, отдел аспирантуры. Срок представления приказов в ФЭУ – не позднее 20 числа месяца издания приказа.

14.10 Выплата единовременной материальной помощи обучающимся производится не позднее 10 числа месяца, следующего за выходом соответствующего приказа.

14.11 Обучающийся может воспользоваться единовременной помощью не более одного раза в семестр. Единовременная материальная помощь обучающимся, указанным в подпункте 11 Приложения Р может назначаться ежемесячно.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 22 / 47</i>	

## **15 Социальные пособия, выплачиваемые из средств стипендиального фонда**

15.1 Пособие по беременности и родам выплачивается женщинам, обучающимся в Университете на бесплатной и платной основах по очной форме по программам высшего образования.

Пособие выплачивается женщинам, которым на основании их личного заявления на имя ректора и справки из медицинского учреждения (женской консультации) предоставлен отпуск по беременности и родам.

Пособие выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности - 84 дня) и 70 календарных дней после родов (при осложненных родах - 86, при рождении двух и более детей - 110 дней).

Размер пособия равен установленному в НИТУ «МИСиС» минимальному размеру государственной академической стипендии (1Б) или государственной стипендии аспирантам (соответственно).

Пособие назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

Пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) СтО заявления обучающейся со всеми необходимыми документами.

15.2 Единовременное пособие при постановке на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель) выплачивается женщинам, обучающимся в Университете по очной форме по программам высшего образования, дополнительно к пособию по беременности и родам.

Пособие назначается на основании личного заявления женщины на имя ректора и справки из медицинской организации (женской консультации).

Если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется вместе с документами на получение пособия по беременности и родам, то данные пособия выплачиваются вместе. В случае если данная справка представлена позже, пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты ее предоставления (регистрации).

Пособие выплачивается в размере, установленном федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с учетом инфляции.

## **16 Заключительные положения**

16.1 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом НИТУ «МИСиС».

16.2 Обязанность по внесению изменений в Положение возлагается на начальника Учебно-методического управления Университета.

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник УМУ



А.А. Волков

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по образованию



Т.Э. О'Коннор

Проектор по учебной работе



В.Л. Петров

И.о. директора ИБО



Т.В. Бешененко

Директор ИНМиН

С.Д. Калошкин

Директор ЭкоТех

А.Я. Травянов

Директор МГИ

А.В. Мясков

Директор ИТАСУ



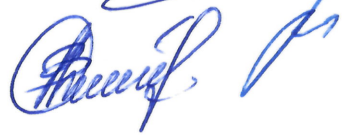
Е.А. Калашников

Директор ЭУПП



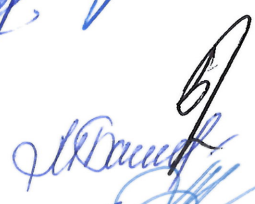
В.А. Роменец

Директор ИИБС



М.И. Нежурина

Директор СтО



А.В. Дегтярев

Заведующий аспирантурой

П.Ю. Брянцев

Директор ЦДПиОП

М.А. Баранова

И.о. начальника ФЭУ



Г.В. Тимохова

Председатель студенческого совета

Г.Б. Узунов

Председатель профкома студентов

З.З. Сафаров

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Ведущий инженер отдела СМК



Д.Л. Аникина



**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Ведущий юрисконсульт



А.В. Смирнова



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 24 / 47</i>	

## Приложение А (обязательное)

### Порядок распределения стипендиального фонда НИТУ «МИСиС»

1 Под стипендиальным фондом НИТУ «МИСиС» понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые Университету на стипендиальное обеспечение и оказание материальной помощи обучающимся.

2 Распределение стипендиального фонда НИТУ «МИСиС».

2.1 Выплаты стипендий и иных денежных средств, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, производятся в пределах соответствующей части стипендиального фонда НИТУ «МИСиС».

2.2 Стипендиальный фонд Университета распределяется следующим образом:

часть «А» – средства для выплаты государственных академических стипендий студентам;

часть «Б» – средства для выплаты государственных социальных стипендий студентам;

часть «В» – средства для выплаты государственных стипендий аспирантам;

часть «Г» – средства для выплаты повышенных государственных академических стипендий студентам (составляет 20 % суммы объемов части «А» и части «В»);



часть «Д» – средства для выплаты повышенных государственных стипендий студентам первого и второго курсов (составляет 10 % суммы объемов части «А» и части «В»);

часть «Е» - средства для выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений;

часть «Ж» - фонд материальной поддержки на оказание материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам, составляет 25% от суммы объёма части «А» и части «Б».

3 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые НИТУ «МИСиС», не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по уровню высшего образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

4 Контроль за состоянием и расходованием стипендиального фонда осуществляется ФЭУ Университета.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	П 239.22-17	Выпуск 2	

## Приложение Б (обязательное)

### Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

1 Стипендиальная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2 В состав стипендиальной комиссии входят не менее 29 человек с правом голоса (председатель и члены комиссии).

3 В состав стипендиальной комиссии входят проректор по учебной работе (председатель комиссии), директор (заместитель директора) СтО, директора (заместители директоров) институтов, заведующий отделом аспирантуры, работник дирекции СтО, ответственный за социальные вопросы, представители Учебно-методического управления, Финансово-экономического управления Университета, представители студенческого совета и профсоюзной организации студентов Университета.

Список членов стипендиальной комиссии, являющихся представителями профсоюзной организации студентов, утверждается профсоюзной организацией студентов Университета. Список членов стипендиальной комиссии, являющихся представителями студенческого совета, утверждается студенческим советом.

4 Состав стипендиальной комиссии формируется на каждый учебный год не позднее 01 сентября и утверждается приказом ректора (Приложение В).

5 Председатель стипендиальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии и организует работу стипендиальной комиссии;
- созывает и проводит заседания стипендиальной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых стипендиальной комиссией решений.

6 Секретарь стипендиальной комиссии:

- готовит материалы для проведения заседаний стипендиальной комиссии;
- готовит проекты решений по принятым стипендиальной комиссией вопросам;
- ведет делопроизводство, связанное с работой стипендиальной комиссии;
- ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии;
- ведет протоколы заседаний стипендиальной комиссии и направляет их заинтересованным структурным подразделениям Университета.

7 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, 12-14 числа каждого месяца). О дате, времени и месте заседаний стипендиальной комиссии, определяемых ее председателем, члены стипендиальной комиссии извещаются секретарем стипендиальной комиссии не позднее чем за два дня до заседания.

В случае отсутствия (командировка, болезнь) члена стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии (с правом голоса) его может замещать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения, временно исполняющее обязанности по должности отсутствующего члена стипендиальной комиссии.

8 На заседания стипендиальной комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений Университета (в т.ч. кураторы студентов), которые могут дать комментарии и экспертные разъяснения по представленным в стипендиальную комиссию материалам.



9 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

10 Решение стипендиальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов стипендиальной комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя является решающим.

11 Решение стипендиальной комиссии о назначении стипендии оформляется протоколом заседания и является основанием для издания приказа о назначении соответствующих стипендий и единовременной материальной помощи обучающимся (Приложение Г).

В протоколе заседания стипендиальной комиссии фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии. К протоколу заседания стипендиальной комиссии о назначении стипендии прилагается рейтинг достижений студентов с указанием суммы баллов, который согласовывается с председателем студенческого совета, председателем профсоюзной организации студентов Университета, руководителями УМКП, ЦРФСисП, Управления науки, отдела молодежных программ и утверждается председателем стипендиальной комиссии.

12 Порядок выполнения процессов по формированию и деятельности стипендиальной комиссии приведен в Приложении Д.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		П 239.22-17	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 26 / 47	

**Приложение В**  
(обязательное)

**Форма приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
(НИТУ «МИСиС»)

---

---

**ПРИКАЗ**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_ о.в.

Москва

---

*Об утверждении состава стипендиальной комиссии  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

---

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС», утвержденным решением Ученого совета НИТУ «МИСиС» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить состав стипендиальной комиссии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» на 20\_\_-20\_\_ учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе \_\_\_\_\_.

Ректор

*Проект приказа вносит:*

Начальник УМУ

*Согласовано:*

Проректор по учебной работе

Начальник АПУ

Приложение  
к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_ о.в.

Состав стипендиальной комиссии  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

- \_\_\_\_\_ – проректор по учебной работе, председатель комиссии;
- \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, секретарь комиссии;
- \_\_\_\_\_ – начальник (зам.начальника) УМУ;
- \_\_\_\_\_ – начальник (зам.начальника) ФЭУ;
- \_\_\_\_\_ – председатель профкома студентов университета;
- \_\_\_\_\_ – председатель студенческого совета университета;
- \_\_\_\_\_ – заведующий аспирантурой;
- \_\_\_\_\_ – директор (зам.директора) СтО;
- \_\_\_\_\_ – работник дирекции СтО, ответственный за социальные вопросы;
- \_\_\_\_\_ – директор (зам.директора) института БО;
- \_\_\_\_\_ – председатель профкома студентов института БО;
- \_\_\_\_\_ – председатель студенческого совета института БО;
- \_\_\_\_\_ – директор (зам.директора) института ИБС;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) профкома студентов института ИБС;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) студенческого совета института ИБС;
- \_\_\_\_\_ – директор (зам.директора) института ИТАСУ;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) профкома студентов института ИТАСУ;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) студенческого совета института ИТАСУ;
- \_\_\_\_\_ – директор (зам.директора) МГИ;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) профкома студентов МГИ;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) студенческого совета МГИ;
- \_\_\_\_\_ – директор (зам.директора) института НМиН;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) профкома студентов института НМиН;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) студенческого совета института НМиН;
- \_\_\_\_\_ – директор (зам.директора) института ЭкоТех;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) профкома студентов института ЭкоТех;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) студенческого совета института ЭкоТех;
- \_\_\_\_\_ – директор (зам.директора) института ЭУПП;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) профкома студентов института ЭУПП;
- \_\_\_\_\_ – председатель (представитель) студенческого совета института ЭУПП.

**Приложение Г**  
(рекомендуемое)

**Форма протокола заседания стипендиальной комиссии**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_**  
**заседания стипендиальной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Присутствовали:** члены Комиссии с правом голоса в количестве \_\_ человек  
(Приложение 1 – ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ)

Всего в составе Комиссии \_\_ человек с правом голоса (Приказ № \_\_ о.в. от \_\_.\_\_.20\_\_)  
Кворум имеется. Заседание правомочно.

**На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность)

**Отсутствовал(и)** по уважительным причинам \_\_ члена Комиссии.

**Присланы** письменные предложения по представленным к рассмотрению вопросам от \_\_ отсутствующего по уважительной причине члена Комиссии.

**Повестка дня:**

...

**Слушали:** о назначении государственных академических стипендий обучающимся на \_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_ /20 \_\_ учебного года.  
весенний/осенний

**Постановили:**

На основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС» назначить нижеуказанным обучающимся государственные академические стипендии на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в следующем размере:

- студентам, прошедшим промежуточную аттестацию только с оценками «хорошо» – одну базовую стипендию;
- студентам, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками «хорошо» и «отлично» – две базовые стипендии;
- студентам, прошедшим промежуточную аттестацию только с оценками «отлично» – три базовые стипендии.

№ п/п	Ф.И.О.	Академическая группа	Институт	Размер стипендии
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Голосовали: «За» - \_\_\_\_\_ голосов; «Против» - \_\_\_\_\_ голосов; «Воздержалось» - \_\_\_\_\_ голосов.  
Решение принято \_\_\_\_\_ голосами.

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Секретарь комиссии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)



**Приложение Д**  
(обязательное)

**Порядок выполнения процессов по формированию и деятельности стипендиальной комиссии**

Входные данные 1	Деятельность (операции процесса) 2	Ответственный / исполнитель 3	Выходные данные 4	Комментарий 5
Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС»	Подготовка проекта приказа о составе стипендиальной комиссии Университета (Комиссия)	Начальник УМУ	Согласование проекта приказа о составе стипендиальной комиссии Университета	Количественный состав Комиссии составляет не менее 30 человек; в состав стипендиальной комиссии Университета входят директор (заместители директоров) институтов и СТО, заведующий аспирантурой, представители учебно-методического, финансово-экономического управлений, представители и председатели профсоюзной организации студентов и студенческого совета
Проект приказа о составе стипендиальной комиссии Университета с визами согласования	Подписание приказа о составе стипендиальной комиссии Университета	Ректор	Приказ	Визы согласования: – начальник АПУ; – проректор по учебной работе
Подписанный приказ о составе стипендиальной комиссии Университета	Регистрация, размещение приказа в локальной сети и рассылка копий всем заинтересованным лицам	Начальник отдела делопроизводства	Приказ с датой и регистрационным номером	-
Приказ о составе стипендиальной комиссии Университета	– организация работы Комиссии; – созыв и проведение заседания Комиссии; – руководство деятельностью Комиссии	Председатель Комиссии	Определение председателем Комиссии повестки, даты, времени и места заседания	-



Входные данные 1	Деятельность (операции процесса) 2	Ответственный / исполнитель 3	Выходные данные 4	Комментарий 5
Приказ о составе стипендиальной комиссии Университета; Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС»; определение председателем Комиссии повестки, даты, времени и места заседания	Извещение членов Комиссии и др. заинтересованных лиц; подготовка материалов (и запросов) для проведения заседаний Комиссии	Секретарь Комиссии (за два дня до заседания)	Сообщение по ЕСЭД «ДИРЕКТУМ»	В случае отсутствия (командировка, болезнь) члена Комиссии на заседании Комиссии (с правом голоса) его может замещать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения, временно исполняющее обязанности по должности ответствующего члена Комиссии; на заседании Комиссии могут приглашаться не включенные в ее состав представители структурных подразделений, которые могут представить комментарии и экспертные разьяснения по представленным в Комиссию материалам
Приказ о составе стипендиальной комиссии Университета; Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ «МИСиС»; др. нормативные документы и справочные материалы	Заседание Комиссии	Председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии	Решения Комиссии	Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов
Решения Комиссии	Оформление протокола заседания Комиссии, и размещение в локальной сети, направление копий заинтересованным структурным подразделениям Университета	Секретарь Комиссии	В протоколе заседания Комиссии фиксируются ее решения и результаты голосования	Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии
Протокол заседания Комиссии	Осуществление общего контроля за реализацией принятых Комиссией решений	Председатель Комиссии	-	Решения Комиссии являются обязательными для всех подразделений Университета

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

## Приложение Е (обязательное)

### Критерии (номинации) для назначения повышенных государственных академических стипендий студентам

1 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при условии соответствия этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 (двух) следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего назначению стипендии, повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 1 Приложения Е, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 1 Приложения Е, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

2 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;



3 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

4 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 32 / 47</i>	

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

6 Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма заявления обучающихся на повышенную государственную  
академическую стипендию**

**Ректору НИТУ «МИСиС»  
А.А. Черниковой**

от обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса  
(наименование курса)

группы \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(институт/филиал (факультет), аспирантура)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(номер студенческого билета/личного дела)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне повышенной государственной академической стипендии за достижения в:

- учебной деятельности
- научно-исследовательской деятельности
- общественной деятельности
- культурно-творческой деятельности
- спортивной деятельности

Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно» и академической задолженности (в том числе ликвидированной) за два предыдущих семестра.

Документы, подтверждающие достижения в указанном(ых) мной виде(ах) деятельности прилагаю.

К заявлению прилагаю:

1 Анкета-характеристика студента;

2 Ксерокопии заполненных страниц зачетной книжки;

3 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство, др.)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан документ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия обучающегося(ейся))

Куратор (академической группы) студентов - \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность) (наименование подразделения)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Директор СтО

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

**Заявление принято от обучающегося**

Работник дирекции СтО \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

**Приложение И**  
(обязательное)

**Форма характеристики обучающегося**  
**Анкета-характеристика обучающегося**

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Номер студенческого билета/личного дела \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Подтверждаю отсутствие оценок «удовлетворительно» и академической задолженности (в том числе ликвидированной) за два предыдущих семестра \_\_\_\_\_

Староста учебной группы \_\_\_\_\_

Куратор, координатор учебного потока № потока \_\_\_\_\_

**Состою в студенческих объединениях:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Студенческий совет<br><input type="checkbox"/> Студенческий Центр карьеры<br><input type="checkbox"/> Студенческих профком<br><input type="checkbox"/> Студенческое научное общество<br><input type="checkbox"/> Студенческое конструкторское бюро<br><input type="checkbox"/> Клуб интернациональной дружбы<br><input type="checkbox"/> Студенческий спортклуб<br><input type="checkbox"/> Студенческий совет общежитий | <input type="checkbox"/> Студенческие трудовые отряды<br><input type="checkbox"/> Творческие объединения (клубы, студии): _____<br><input type="checkbox"/> Историко-патриотический клуб «Сталь»<br><input type="checkbox"/> Волонтерские объединения<br><input type="checkbox"/> Студенческие медиацентры _____<br><input type="checkbox"/> Другое _____ |
|---|---|

Количество оценок за последний семестр

Количество оценок за предпоследний семестр

Отлично \_\_\_\_\_ Хорошо \_\_\_\_\_

Отлично \_\_\_\_\_ Хорошо \_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости за весь период обучения \_\_\_\_\_

Дата и место проведения мероприятия	Наименование мероприятия /деятельности (олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия)	Количество баллов								Вид полученного документа	Сумма баллов *		
		Статус мероприятия					Статус участия						
		университетский	городской	региональный	всероссийский	международный	участник	волонтер	организатор			победитель/призер	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4			
<b>Учебная деятельность</b>												<b>Итого по виду деятельности</b>	
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>												<b>Итого по виду деятельности</b>	
<b>Общественная деятельность</b>												<b>Итого по виду деятельности</b>	
<b>Культурно-творческая деятельность</b>												<b>Итого по виду деятельности</b>	
<b>Спортивная деятельность</b>												<b>Итого по виду деятельности</b>	

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия обучающегося(ейся))



Куратор (академической группы) студентов - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 35 / 47</i>	

**Анкета-характеристика обучающегося  
(оборотная сторона)  
Памятка для заполнения**

**Учебная деятельность:**

- а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 (двух) следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;
- б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

**Научно-исследовательская деятельность:**

- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:
- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
  - документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
  - гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

**Общественная деятельности:**

- а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;
- б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

**Культурно-творческая деятельность:**

- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;
- б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;
- в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

**Спортивная деятельность:**

- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;
- б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях подтверждаемое документально;
- в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.



**\* Примечание:**

*Студентам начисляются баллы за их достижения в конкурсах, конференциях, фестивалях, чемпионатах, соревнованиях:*

- за участие (издании сборника статей и научных трудов и т.д.) – 1 балл;
- за волонтерскую деятельность и деятельность по обеспечению проведения мероприятия – 2 балла;
- за организаторскую деятельность по проведению мероприятия (проекта и т.п.) – 3 балла;
- победу или призовое место (или гран-при, или лауреатство) – 4 балла.

*А также баллы в зависимости от уровня достижения добавляются баллы:*

- внутриуниверситетского уровня – 1 балл;
- городского (регионального) уровня – 2 балла;
- регионального (окружного, ведомственного) уровня – 3 балла;
- всероссийского уровня – 4 балла;
- международного уровня – 5 баллов;

 <b>МИСИС</b>	 <b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»</b>	<b>П 239.22-17</b>
	<b>Выпуск 2</b>	<b>Экземпляр 1</b>

**Приложение К**  
(обязательное)

**Форма списка кандидатур обучающихся для назначения повышенных государственных академических стипендий студентам**

**Список кандидатур обучающихся НИТУ «МИСиС»  
для назначения**

**повышенных государственных академических стипендий студентам**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Уровень	Направление подготовки (специальности)	Курс	Группа	Институт	Средний балл успеваемости за весь период обучения	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за период обучения	Характеристика деятельности студента (поставить сумму баллов в соответствующих графах)				Примечание	
									учебная	научно-исследовательская	общественная	культурно-спортивная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Директор СтО

\_\_\_\_\_ (дата)



Исполнитель: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
Работник дирекции СтО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

**Приложение Л  
(обязательное)**

**Форма заявления обучающихся на государственную социальную стипендию**

**Ректору НИТУ «МИСиС»  
А.А. Черниковой**

от обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса  
(наименование курса)

группы \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_ (институт/филиал (факультет), аспирантура)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (номер студенческого билета/личного дела)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения к следующей категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получившие государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство, др.)

\_\_\_\_\_ (кем выдан документ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия обучающегося(ейся))  
(дата)

Куратор (академической группы) студентов - \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)



Директор СтО

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**Заявление принято от обучающегося**

Работник дирекции СтО \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 38 / 47</i>	

**Приложение М  
(обязательное)**

**Форма заявления о назначении повышенной государственной стипендии  
студентам первого второго курсов**

**Ректору НИТУ «МИСиС»  
А.А. Черниковой**

от обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса  
(наименование курса)

группы \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(институт/филиал (факультет), аспирантура)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(номер студенческого билета/личного дела)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне повышенной государственной стипендии студентам первого и второго курсов основании отнесения к следующей категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получившие государственную социальную помощь.
- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство, др.)

\_\_\_\_\_ (кем выдан документ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия обучающегося(ейся))

Куратор (академической группы) студентов -

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Директор СтО

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)



**Заявление принято от обучающегося**  
Работник дирекции СтО

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 39 / 47</i>	

**Приложение Н**  
(обязательное)

**Форма характеристики-рекомендации на кандидата на получение  
стипендии Президента Российской Федерации или Правительства  
Российской Федерации**

На стипендию Президента/Правительства Российской Федерации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ**

кандидата на получение в 20\_\_ / \_\_ учебном году стипендии из числа студентов, проявивших  
выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

**Наименование образовательной организации:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**Кандидат:** \_\_\_\_\_

**Пол:** \_\_\_\_\_

**Специальность/направление подготовки:** \_\_\_\_\_

Курс обучения претендента на 01 сентября 20\_\_ года: \_\_\_\_

**Общее количество оценок, полученных по результатам сессий за все время обучения:** \_\_\_\_

- из них оценок «отлично»: \_\_\_\_

- из них оценок «хорошо»: \_\_\_\_

Научные публикации	Кол-во	Объем п.л. *
1) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России		
2) статьи в зарубежных изданиях		
3) другие статьи и материалы конференций		
<b>всего -</b>		
4) открытия, патенты, свидетельства		-
5) работы, содержащие информацию ограниченного доступа		-

**За период обучения в образовательной организации является:**



1) победителем всероссийских и международных олимпиад	да/нет
2) победителем всероссийских и международных соревнований/сорязаний	да/нет
3) победителем конкурсов	да/нет
4) победителем фестивалей	да/нет
5) победителем конкурсов грантов для молодых ученых (количество полученных грантов)	

Публичные представления претендентом научно-исследовательских и творческих работ	Кол-во
1) конференция	
2) выставка/экспозиция	
3) семинар, форум	
4) творческая монография, спектакль/концерт	
<b>всего -</b>	

**Директор института (филиала)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.п.



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 40 / 47</i>	

**Приложение к характеристике-рекомендации  
кандидата на получение стипендии из числа студентов**

**Наименование образовательной организации:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**Кандидат:** \_\_\_\_\_

**Информация  
о научных публикациях**

**1) Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень ВАК России**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

**2) Статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

**3) Другие статьи**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

**Информация  
об авторстве открытий и изобретений, обладании патентами, свидетельствами**

№ п.п.	Тип (открытие, свидетельство, патент)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

**Информация  
о публичных представлениях претендентом научно-исследовательских и творческих работ**

**1) Сведения о конференциях**

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

**2) Сведения о выставках/экспозициях**



№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

**3) Сведения о семинарах**

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

**4) Сведения о форумах**

№ п.п.	Название, дата, место проведения, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 41 / 47</i>	

**5) Сведения о творческих монографиях**

№ п.п.	Название, дата, место представления
1	
2	

**Информация  
о признании претендента победителем**

**1) олимпиад**

№ п.п.	Название, статус (международная, всероссийская)
1	
2	

**2) соревнований/соревнований**

№ п.п.	Название, статус (международное, всероссийское)
1	
2	

**3) творческих конкурсов**

№ п.п.	Название, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

**4) фестивалей**



№ п.п.	Название, статус (международный, всероссийский)
1	
2	

**5) конкурсов грантов для студентов**

№ п.п.	Название, кем выдан
1	
2	

\*) 1 печатный лист=16 страниц формата А4

Директор института (филиала) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 42 / 47</i>	

### ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

кандидата на получение в 20\_\_/\_\_ учебном году стипендии из числа аспирантов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

**Наименование образовательной организации:**

Федеральное Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**Кандидат:** \_\_\_\_\_

**Пол:** \_\_\_\_\_

**Специальность научных работников:** \_\_\_\_\_

**Тема диссертационного исследования:** \_\_\_\_\_

**Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования:** % (целое число 0-100)

**Сдача кандидатских экзаменов:**

- иностранный язык
- история и философия науки
- специальность

Научные публикации, открытия и изобретения, патенты	Кол-во	Объем п.л. *
1) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК России		
2) статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях		
3) другие статьи и материалы конференций		
<b>всего -</b>		
4) изобретения, открытия, патенты		-
5) работы, содержащие информацию ограниченного доступа		-

#### За период обучения в аспирантуре является:



1) победителем всероссийских и международных олимпиад	да/нет
2) победителем конкурсов	да/нет
3) победителем фестивалей	да/нет
4) победителем конкурсов грантов для молодых ученых (количество полученных грантов)	

**Директор филиала / Заведующий аспирантурой** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 43 / 47</i>	

**Приложение к характеристике-рекомендации  
кандидата на получение стипендии**

**Наименование образовательной организации:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

**Кандидат:** \_\_\_\_\_

**Информация  
о научных публикациях, авторстве открытий и изобретений, обладании патентов**

**1) Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень ВАК России**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

**2) Статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях**

№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

**3) Другие статьи и материалы конференций**



№ п.п.	Библиографическая ссылка на публикацию	Объем публикации п.л. *
1		
2		

**Информация  
об открытиях и изобретениях, обладании патентами, свидетельствами**

№ п.п.	Тип (открытие, свидетельство, патент)	Название, номер подтверждающего документа, дата выдачи
1		
2		

\*) 1 печатный лист=16 страниц формата А4

**Директор филиала / Заведующий аспирантурой** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		П 239.22-17	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 44 / 47	

**Приложение П**  
(обязательное)

**Форма списка кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации**



Список

кандидатов на назначение в 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебном году стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации из числа студентов, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»»

№ п/п	ФИО кандидата	Курс обучения (по состоянию на 01 сентября 20 ___ г.)	Специальность/направление подготовки		Сведения об успеваемости кандидата (доля оценок «отлично» от общего количества оценок)	Признание кандидата победителем и (или) призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений	статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	дата и место проведения мероприятия	победитель/призер (с указанием занятого места)
			код, шифр	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									

Директор института (филиала) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (И.О. фамилия)



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 45 / 47</i>	

## Приложение Р (обязательное)

### Перечень обстоятельств, учитываемых стипендиальной комиссией при оказании единовременной материальной помощи

Обстоятельства, учитываемые стипендиальной комиссией при оказании единовременной материальной помощи:

- 1 обучающиеся - члены многодетных семей;
- 2 обучающиеся, имеющие одного из родителей – инвалида;
- 3 обучающиеся, имеющие одного из родителей – пенсионера;
- 4 обучающиеся, являющиеся малоимущими гражданами, т.е. лицами, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем регионе в соответствии со справкой, выдаваемой органом соцзащиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи, в том числе обучающиеся, получившие государственную социальную помощь в соответствии с уведомлением о назначении государственной социальной помощи или иным подтверждающим документом, выдаваемым органами социальной защиты;
- 5 обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 6 обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- 7 обучающиеся, нуждающиеся в медицинской реабилитации после операции, травмы;
- 8 одиноко проживающие обучающиеся из малоимущих семей;
- 9 обучающиеся, имеющие обоих родителей – пенсионеров;
- 10 обучающиеся, имеющие обоих родителей – инвалидов;
- 11 обучающиеся - дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- 12 обучающиеся – инвалиды;
- 13 обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- 14 обучающиеся - участники военных действий;
- 15 студенческие семьи (семьи обучающихся), имеющие детей;
- 16 обучающиеся, относящиеся к категории «одиноким родителем»;
- 17 в случае смерти близкого родственника обучающегося (мать, отец, сестра, брат);
- 18 обучающиеся, имеющие только одного родителя;
- 19 иные обстоятельства.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 239.22-17</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 46 / 47</i>	

## Приложение С (обязательное)

### Форма заявления обучающегося на материальную поддержку

**Ректору НИТУ «МИСиС»  
А.А. Черниковой**

от обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса  
(наименование курса)

группы \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
(институт/филиал (факультет), аспирантура)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(номер студенческого билета/личного дела)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

На проверку представленной информации согласен \_\_\_\_\_.

Размер дохода на каждого члена семьи – менее \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

Наличие актуальной информации о лицевом счете банковской карты в ФЭУ НИТУ «МИСиС» подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия обучающегося(ейся))

Куратор (академической группы) студентов / Заведующий аспирантурой -

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Рекомендуется оказать материальную поддержку в размере ( \_\_\_\_\_ ) руб ( \_\_\_\_\_ «Б»).**  
(виза рекомендаций стипендиальной комиссии)

Председатель профсоюзной организации студентов

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Председатель Студенческого совета

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Заместитель директора института -

\_\_\_\_\_  
(аббревиатура наименования института)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Директор СтО

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Заявление принято от обучающегося**



Работник дирекции СтО

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		
	Выпуск 2	Экземпляр 1	

**Приложение Т  
(обязательное)**

**Форма ходатайства дирекции СтО об оказании  
материальной помощи обучающимся**

**Ректору НИТУ «МИСиС»  
А.А. Черниковой**

**ХОДАТАЙСТВО**

Дирекция СтО ходатайствует об оказании единовременной материальной помощи следующим обучающимся, относящимся к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя:

№ п/п	Ф.И.О.	Академическая группа	Институт	Рекомендуемый размер единовременной материальной помощи
1	2	3	4	5

Директор СтО

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Председатель профсоюзной  
организации студентов

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Председатель Студенческого совета -

\_\_\_\_\_ (аббревиатура наименования института)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Работник дирекции СтО

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)