Договор
на проведение преддипломной практики студентов
Филиала «Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» в г. Душанбе

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение, высшего профессионального образования НИТУ «МИСиС», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице *Каримова М.Б.,* действующего на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования № 0952 от 18.03.2014 г, с одной стороны и ГУП «Троллейбус», в лице Камолова Х.И. действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон по вопросам прохождения преддипломной практики студентов, направленное на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Сроки прохождения преддипломной практики и список студентов с указанием ФИО, специальности и краткой характеристики, указываются при направлении для прохождения практики.

1.3. Настоящий договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях в соответствии с п.9 ст.11 Федерального закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

1.4. Предприятие предоставляет места для прохождения преддипломной практики студентов Университета[1], которые соответствуют программе проведения преддипломной практики и позволяют приобрести профессиональные навыки по специальности, а Университет направляет успешных студентов для прохождения преддипломной практики.

1.6. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и РТ.

1.7. Во время прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на Предприятии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Направить для прохождения преддипломной практики студентов, достигших 18-летнего возраста.

2.1.2. Предоставить Предприятию списки студентов, направляемых на преддипломную практику не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практики.

2.1.3. Назначить руководителя преддипломной практики и обеспечить методическое руководство преддипломной практикой, возложив на назначенного руководителя преддипломной практики следующие обязанности:

2.1.4. *Обязанности руководителя практики от университета*

- разработать и согласовать с Предприятием программу проведения преддипломной практики;
- разработать тематику индивидуальных занятий;

---

[1] При производственной необходимости и обоюдной заинтересованности предприятие имеет право предоставить рабочие места с оплатой в соответствии с Положением, что должно быть отражено в соответствующих отчетных документах (дневниках и отзывах).

- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, правил ТБ, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, спецобуви и других защитных приспособлений;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения преддипломной практики и ее содержанием в соответствии с программой проведения преддипломной практики, выполнением студентами правил внутреннего распорядка Предприятия, состоянием производственной дисциплины;

- оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении преддипломной практики;

- оказывать студентам методическую помощь при выполнении ими индивидуальных занятий и сборе материалов к выпускной квалификационной и иной работе;

- оценивать результаты выполнения студентами программы проведения преддипломной практики;

- осуществлять контроль за предоставлением студентами отчетов о прохождении преддипломной практики;

- принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами.

2.2. *Обязанности Предприятия*:

2.2.1. Предоставить Университету в соответствии с Календарным планом прохождения преддипломной практики места (по договоренности) для проведения преддипломной практики.

2.2.2. Создать условия для качественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками, а также условиями труда, отвечающими требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.3. Создать условия для изучения новой техники, передовой технологии, экономики современных методов управления производством

2.2.4. Предоставить (по возможности) рабочие места, с учетом необходимости выполнения поставленных перед студентами задач.

2.2.5. Назначить ответственного работника для руководства практикой.

2.2.6. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.7. Обеспечить безопасные условия труда, производить инструктаж по технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил по технике безопасности.

2.2.8. Несчастные случаи со студентами, во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с руководителем практики или представителем Университета.

2.2.9. Предоставить, при необходимости, студентам и руководителю практики, возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка сообщать руководителю преддипломной практики.

2.2.11. По окончании преддипломной практики выдать характеристику (отзыв) о выполнении студентом программы проведения преддипломной практики и индивидуальных занятий и заверить подписью руководителя Предприятия (или руководителя структурного подразделения) и печатью.

2.2.12. Предприятие не несет обязательств по предоставлению жилья и оплате производственной практики.

2.3. *Права Предприятия:*

2.3.1. Участвовать при приеме аттестации по итогам преддипломной практики.

2.3.2. Требовать от студентов соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.

2.3.3. Предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей утечке конфиденциальной информации.

2.3.4. В случае установления факта нарушения студентами режима конфиденциальности, досрочно приостановить прохождение преддипломной практики виновным лицом и информировать университет.

3. Срок действия договора и основания его прекращения

3.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует на четыре года.

3.2. Действие договора может быть прекращено по основаниям, установленным законодательствами РФ и РТ.

3.3. Расторжение договора по соглашению сторон совершается в письменной форме в случае невозможности либо возникновения нецелесообразности его исполнения.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательствами РФ и РТ.

4.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств типа: наводнение, пожар, авария, землетрясение и другие явления природы; юридического и социального характеров - акты государственных органов; военные действия, эпидемии ит.д.

4.3. Ответственность за вред, наносящийся Предприятию вследствие действий, совершенных студентами, в т. ч. по разглашению конфиденциальной информации Предприятия, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав, несут студенты.

5. Заключительные положения

5.1. Несчастные случаи, произошедшие со студентами в период прохождения преддипломной практики, расследуются администрацией Предприятия при участии представителя ВУЗа.

5.2. При изменении программы проведения практики Университет должен заблаговременно согласовать с Предприятием.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.5. Составлен в двух экземплярах-по одной каждой из сторон.

6. Подписи сторон

От имени Университета:

М.Б Каримов

От имени Предприятия:

Камолов Х.И.