	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 1 Всего листов 8




УТВЕРЖДАЮ
 Директор ДФ НИТУ «МИСиС»
 Каримов М.Б.
 « 28 » 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел информационного обеспечения

Душанбе, 2017

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 2 Всего листов 8

1 Общие положения

1.1 Отдел информационного обеспечения является структурным подразделением Душанбинского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (ДФ НИТУ "МИСиС" – далее по тексту филиал).

1.2 Отдел информационного обеспечения непосредственно подчиняется директору ДФ НИТУ "МИСиС".

1.3 Отдел информационного обеспечения возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора. На время отсутствия начальника (отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора филиала.


1.4 Другие работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора по представлению начальника отдела информационного обеспечения.

1.5 Квалифицированные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором ДФ НИТУ "МИСиС".

1.6 Отдел информационного обеспечения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями филиала, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.7 В своей деятельности отдел информационного обеспечения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и конституцией Республики Таджикистан;
- Законами РФ и РТ об образовании;
- Постановлениями правительства РФ и РТ по вопросам образования;
- Иными нормативно-правовыми актами РФ и РТ;
- Уставом МИСиС;
- Положением о ДФ НИТУ "МИСиС";
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДФ НИТУ "МИСиС";
- Настоящем Положении.
- Законодательством об охране труда, положениями, правилами, нормами, инструкциями по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и положением безопасности, действующим в учебном заведении.

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 3 Всего листов 8

2 Основные задачи

2.1 Осуществление комплексного информационно-технического обеспечения процессов административной, учебной и хозяйственной деятельности филиала.

2.2 Оснащение филиала современной компьютерной и периферийной техникой, программным обеспечением.

2.3 Техническая поддержка глобальной и корпоративной компьютерной сети, а также электронной почты филиала.

2.4 Информационное обеспечение безопасности персональных данных.

2.5 Создание, техническая поддержка, обеспечение доступа к официальному сайту филиала.

3 Функции

3.1 Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и периферийной техники филиала, принятие оперативных и исчерпывающих решений по устранению возникающих повреждений и неисправностей (установка, ремонт, диагностика, списание, не подлежащей ремонту и дальнейшему использованию техники).

3.2 Техническое обслуживание учебных аудиторий, оснащенных современными техническими средствами обучения (компьютерные классы и мультимедийные аудитории).

3.3 Закупка компьютерной и периферийной техники, информационных услуг и программного обеспечения для филиала вместе с отделом МТС (поиск поставщиков, заключение договоров, оформление финансовых документов).


3.4 Выполнение работ по установке лицензионной операционной системы и прикладного программного обеспечения на компьютерной технике филиала (установка, техническая поддержка, обновление программного обеспечения учебного процесса, финансово-экономической, юридической деятельности филиала).

3.5 Техническая поддержка, действующих в филиале, автоматизированных компьютерных систем и баз данных.

3.6 Обеспечение бесперебойной работы сетевых сервисов: Интернет, корпоративная компьютерная сеть и электронной почты филиала.

3.7 Обеспечение доступа студентов и сотрудников к информационным ресурсам филиала, глобальной сети Интернет, электронной почте.

3.8 Развитие информационной образовательной среды филиала.

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 4 Всего листов 8

3.9 Информационная и техническая поддержка проведения Интернет – тестирования и научных конференций филиала.

3.10 Создание, обновление, техническая поддержка официального сайта филиала.

3.11 Информационное обеспечение безопасности персональных данных, размещаемых в автоматизированных компьютерных системах и базах данных, действующих в филиале.

3.12 Проведение контролирующих мероприятий в подразделениях с целью проверки наличия, исправности, санитарного состояния технических средств.

3.13 Осуществление контроля за выполнением локальных нормативных документов, разработанных отделом, другими структурными подразделениями филиала.

3.14 Перспективное планирование информационного развития филиала в пределах своей компетенции.

3.15 Консультация сотрудников филиала по работе с техническими средствами и программным обеспечением.

3.16 Разработка документации, регламентирующей деятельность отдела по организации информационного обеспечения.

4 Права

4.1 Отдел информационного обеспечения имеет право:

4.1.1 Получать информацию от структурных подразделений филиала по вопросам, входящим в компетенцию отдела информационного обеспечения.

4.1.2 Вносить предложения администрации и принимать участие в решении вопросов по созданию и обеспечению информационной среды филиала.


4.1.3 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.4 Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам информационного обеспечения.

4.2 Начальник отдела информационного обеспечения имеет право:

4.2.1 Предоставлять директору филиала предложения о поощрении отличившихся работников отдела и о наложении взысканий на работников отдела – нарушителей трудовой дисциплины.

4.2.2 Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по улучшению деятельности отдела и совершенствованию методов работы его сотрудников.

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			ПСП-14-50-11	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист	5
				Всего листов	8

5 Взаимоотношения. Связи

5.1 Для выполнения функций отдел информационного обеспечения взаимодействует со структурными подразделениями филиала. Взаимоотношения осуществляются по средствам поступающих служебных записок:

- с предоставлением информации о планах и результатах работы структурных подразделений филиала (с целью размещения её на сайте филиала);

- с предоставлением информации от зав.кафедрами на установку лицензионной операционной системы и прикладного программного обеспечения на ПК для учебного процесса;

- с заявками от начальников структурных подразделений на покупку, диагностику, ремонт компьютерной и периферийной техники;

- с заявками от начальников структурных подразделений на подключение к сети Интернет и корпоративной компьютерной сети;

- с заявками от зав. кафедрами на предоставления доступа к мультимедийным аудиториям;

- с заявками от начальников структурных подразделений на обеспечение информационной поддержки в рамках мероприятий, проводимых в филиале;

- с заявками от зав.кафедрами на проведение Интернет – тестирования с указанием времени его проведения от учебного отдела;

- с заявками на отправку и получение сообщений по электронной почте филиала;


5.2 Согласование с бухгалтерией и юрисконсультот условий заключения договоров с поставщиками на оказание услуг, поставку материальных ценностей и выполнения работ (входящих в компетенцию отдела).

5.3 Осуществление отделом МТС монтажных работ, не обходимых для построения единой инфраструктуры филиала, обеспечение транспортным средством, при необходимости поездки за покупками отдела.

6 Ответственность

6.1 На начальника отдела информационного обеспечения возлагается персональная ответственность за:

6.1.1 Организацию оперативной и качественной деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 6 Всего листов 8

6.1.2 Соблюдением работниками отдела трудовой дисциплины;

6.1.3 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

6.2 Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Разработано:

Начальник отдела
информационного обеспечения



Т.С. Камалитдинов

Согласовано:

Юрисконсультант I -категории




Шамсиддинова М.

Начальник ОК



Зарипова М.А.

	Национальный исследовательский технологический университет МИСиС Новотроицкий филиал			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №	Лист 8 Всего листов 8

Лист ознакомления и регистрации рассылки

*Положение о структурном подразделении.
Отдел информационного обеспечения*

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

Электронная версия документа находится на файловом сервере Public/ Нормативные документы/ Положение о структурном подразделении. Отдел информационного обеспечения

Рассылку Электронной версии: _____
 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание: _____

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)