




ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			<b>Положение о межсессионном контроле</b>
ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 1 / 5

Утверждаю  
Директор филиала  
Каримов М.Б.  
28.09.2017 г.

Положение  
о  
межсессионном контроле  
уровня знаний студентов  
Душанбинского филиала  
НИТУ «МИСиС»  
Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
Без разрешения дирекции Душанбинского филиала НИТУ «МИСиС»

Душанбе - 2017

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			<b>Положение о межсессионном контроле</b>
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 2 / 5

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре проведения межсессионного контроля в Душанбинском филиале «НИТУ «МИСИС».

1.2 Настоящее Положение оформлено в соответствии с требованиями МИ СМК 4.2.01-11.

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основе:

- Устава НИТУ «МИСИС»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Академические правила НИТУ «МИСИС»,
- Положения о Душанбинском филиале НИТУ «МИСИС».
- Правил внутреннего распорядка филиала

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

МК - межсессионный контроль

«НИТУ «МИСИС» - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный Исследовательский Технологический университет «МИСИС»

ОП – образовательная программа

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации

УМР – учебно-методическая работа

Филиал – Душанбинский филиал «НИТУ «МИСИС»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования;

Используются обозначения в соответствии с СТО СМК 4.2.01-11

## 4 Общие положения

4.1 МК – одна из составляющих в общей системе менеджмента качества образования в Филиале.

4.2 МК является промежуточной формой контроля и проводится в середине каждого семестра.


4.3 МК выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

4.4 Результаты МК отмечаются в журнале учебных занятий группы.

4.5 Анализ результатов МК позволяет объективно оценить степень соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

4.6 Данные МК анализируются в целях получения представления о состоянии качества обучения бакалавров/специалистов в филиале.

4.7 Результаты МК являются основанием для принятия соответствующих решений учебно-методическим отделом и выпускающими кафедрами филиала (отчисление – за невыполнение учебного графика; письменное уведомление родителей о возможности недопуска студента к сессии; замечание, выговор, строгий выговор за нарушение Академических правил).

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		<b>Положение о межсессионном контроле</b>
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1

## 5 Цели и назначение межсессионного контроля


- 5.1 Главной задачей МК является проверка эффективности освоения требований ФГОС и повышение качества учебного процесса.
- 5.2 Данные МК служат средством обеспечения ритмичной учебной работы студентов, повышения мотивации студентов в освоении ОП, воспитания у них навыков четкой организации труда, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного программного материала.
- 5.3 Проведение МК направлено на решение следующих задач:
- 5.3.1 Проверка качества и результатов усвоения студентами пройденного текущего учебного материала.
  - 5.3.2 Стимулирование самостоятельной работы студентов и помощь в более целенаправленной подготовке к сессии.
  - 5.3.3 Повышение ответственности кафедр и преподавателей за качество организации учебного процесса.
- 5.4 Результаты МК являются основанием для принятия соответствующих решений учебно-методическим отделом с целью успешного проведения зачетно-экзаменационной сессии.

## 6 Формы проведения МК

- 6.1 Формы МК определяются кафедрой и преподавателем в зависимости от учебной дисциплины и направления/специальности подготовки.
- 6.2 Основные формы контроля:
- письменные работы по лекционному материалу или темам практических занятий;
  - тесты по пройденному материалу;
  - индивидуальное собеседование преподавателя со студентом в рамках семинарских занятий и коллоквиумов.

## 7 Организация межсессионного контроля

- 7.1 МК проводится на 9 неделе текущего семестра.
- 7.2 На МК выносятся дисциплины, входящие в перечень дисциплин зачетно-экзаменационной сессии.
- 7.3 Результаты МК фиксируются в рейтинговой ведомости академической группы с проставлением соответствующих баллов и записью «аттестован» / «не аттестован» для каждого студента.
- 7.4 Критерием оценки является выполнение всех форм текущего контроля и посещаемость занятий.
- 7.5 Результаты межсессионного контроля обсуждаются на заседаниях кафедр, на их основе разрабатываются адекватные меры по совершенствованию качества преподавания дисциплины (или отдельных разделов). Преподаватели кафедры определяют необходимые объемы и формы индивидуальных занятий студентов.
- 7.6 Результаты МК с приложением списков студентов, не прошедших МК, а также предложения по корректирующим мероприятиям докладываются кураторами групп и представителями кафедр на оперативных совещаниях при заместителе директора Филиала.
- 7.7 Результаты корректирующих мероприятий рассматриваются на оперативных

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		<b>Положение о межсессионном контроле</b>
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1

совещаниях при заместителе директора Филиала.

## 8 Ответственность

**Заместитель директора филиала** осуществляет общее руководство процедурой проведения МК, утверждает решения о мероприятиях по результатам МК.

**Начальник учебно-методического отдела** организует и контролирует процедуру проведения МК, вносит проекты решений о мероприятиях по результатам МК.

**Заведующие кафедрами** организуют обсуждение результатов МК на заседаниях кафедр, контролирует разработку преподавателями необходимых объемов и форм индивидуальных занятий со студентами.

**Председатель совета кураторов** контролирует формирование кураторами отчёта о результатах МК, вносит проекты решений о мероприятиях по результатам МК.

**Кураторы групп** формируют отчёт о результатах МК в курируемых группах.


**Преподаватели кафедр** проводят контрольные мероприятия в соответствии с графиком МК.

Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в данном процессе.

Разработано:  
 Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / Х.Х. Фатхуллова/  
 (уполномоченный по качеству)

Согласовано:  
 Заместитель директора \_\_\_\_\_ / М.А. Джураев/

Председатель совета кураторов \_\_\_\_\_ /Шодибеки С./

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			<b>Положение о межсессионном          контроле</b>
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 5 / 5

Приложение А

Лист ознакомления

Ф.И.О.	должность	дата	подпись