



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДФ НИТУ МИСИС

М.А. Джураев

2024 г.

ПОРЯДОК
проведения конкурса в ДФ НИТУ МИСИС
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско–преподавательскому составу

АП 460.02–21

Выпуск 4

Душанбе 2024

Предисловие

- 1 АДАПТИРОВАН Заместителем директора по науке и молодежной политике.
- 2 УТВЕРЖДЕН директором ДФ НИТУ МИСИС «06» сентября 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «12» марта 2024 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Порядок соответствует требованиям ISO 9001.

	Душанбинский филиал НИТУ МИСИС		АП 460.02–21	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 10</i>	

Содержание

1	Общие положения	5
2	Объявление о проведении конкурса и порядок подачи документов	5
3	Проведение конкурса	7
4	Порядок заключения трудового договора.....	9
5	Заключительные положения.....	9

	Душанбинский филиал НИТУ МИСИС		АП 460.02–21	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 10</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

АПУ	–	административно–правовое управление;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
ППС	–	профессорско–преподавательский состав;
СМК	–	система менеджмента качества;
ОК	–	Отдел кадров;
УМО	–	учебно–методический отдел;
Филиал	–	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет МИСИС», ДФ НИТУ МИСИС.

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан и адаптирован к структуре филиала в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197–ФЗ от 30.12.2001;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273–ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России № 749 от 23.07.2015;
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 678 от 08.08.2013;
- Уставом НИТУ МИСИС;
- Р 460.01–21 Регламент деятельности Квалификационного совета ДФ НИТУ МИСИС;
- П 460.03–21 Положение о профессиональных характеристиках претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско–преподавательскому составу, и их оценке в НИТУ «МИСИС»;
- иными ЛНА Университета.

	Душанбинский филиал НИТУ МИСИС		АП 460.02–21	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 10</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет МИСИС» (далее – ДФ НИТУ МИСИС, Филиал) и определяет условия проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС (далее – конкурс), его организацию, регламент подачи документов, их рассмотрения и принятия решения по итогам конкурса в ДФ НИТУ МИСИС.

1.2 Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу в ДФ НИТУ МИСИС не противоречит Порядку проведения конкурса в НИТУ «МИСИС» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско–преподавательскому составу - П 460.02–21, Выпуск 4.

1.3 Заключению трудового договора на замещение должности ППС в Филиале, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4 Применение настоящего Порядка в ДФ НИТУ МИСИС является обязательным при замещении следующих должностей педагогических работников, относящихся к ППС:

- 1.4.1 ассистент;
- 1.4.2 старший преподаватель;
- 1.4.3 доцент;
- 1.4.4 профессор;

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- а) при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года;
- б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6 Конкурс на вакантные должности ППС не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ДФ НИТУ МИСИС или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7 Настоящий Порядок не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в ДФ НИТУ МИСИС на условиях почасовой оплаты труда и внешнего совместительства.

2 Объявление о проведении конкурса и порядок подачи документов

2.1 Проведение конкурса на замещение должностей ППС в ДФ НИТУ МИСИС осуществляет Квалификационный совет Филиала.

2.2 Отдел кадров Филиала не позднее 2 (двух) месяцев до окончания текущего учебного года готовит список преподавателей, относящихся к ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Указанный список размещается на официальном портале ДФ НИТУ МИСИС в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на странице

	Душанбинский филиал НИТУ МИСИС		АП 460.02–21	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 10</i>	

Квалификационного совета Филиала.

По мере необходимости, в указанный список могут вноситься корректирующие сведения.

2.3 Ответственность за исполнение в установленные сроки п.2.2 настоящего Порядка (в том числе внесение корректирующих сведений) несет начальник Отдела кадров Филиала.

2.4 Объявление о Конкурсе на замещение вакантных должностей ППС в соответствии с распоряжением ректора (уполномоченного им лица) размещается секретарем Квалификационного совета на официальном портале ДФ НИТУ МИСИС в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета в течение учебного года по мере открытия соответствующих вакансий не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

2.5 В объявлении о проведении конкурса содержится перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс.

По каждой из вакантных должностей ППС указываются:

а) основные квалификационные требования и характеристики, а также профессиональные характеристики претендентов на замещение должностей ППС в ДФ НИТУ МИСИС в соответствии с Положением о профессиональных характеристиках претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско–преподавательскому составу, и их оценке в ДФ НИТУ МИСИС;

б) размер ставки рабочего времени (указывается с учетом того, что полная ставка рабочего времени – выполнение общего объема педагогической нагрузки, который рассчитывается исходя из 36–часовой рабочей недели, независимо от должности, наличия ученой степени и(или) ученого звания);

в) информация о трудовом договоре, который предлагается к заключению по результатам конкурса (на срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок);

г) перечень документов, которые необходимо представить претенденту, для участия в конкурсе;

д) место (адрес) и срок окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

е) место и дата проведения конкурса.

2.6 Количество претендентов на вакантные должности, указанные в объявлении о проведении конкурса, не ограничено.

2.7 Заявка на участие в конкурсе представляется претендентом (в том числе в электронном виде) в Квалификационный совет Филиала способом, указанным на официальном портале ДФ НИТУ МИСИС в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя заявление (по образцу, размещенному на странице Квалификационного совета на официальном сайте ДФ НИТУ МИСИС), к которому прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами.

Для прохождения конкурса в Квалификационном совете Университета на должности ППС филиала заявка представляется претендентом (в том числе в электронном виде) в отдел кадров Филиала не позднее срока, указанного в

	Душанбинский филиал НИТУ МИСИС		АП 460.02–21	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 10</i>	

объявлении о проведении конкурса. Отдел кадров Филиала представляет в Квалификационный совет Филиала пакет документов претендента не позднее чем за 1 (одну) неделю до соответствующего заседания Квалификационного совета Филиала.

2.8 Претендент вправе присутствовать на заседании Квалификационного совета Филиала, за исключением периода голосования.

2.9 О намерении лично присутствовать на заседании Квалификационного совета Филиала претендент указывает в заявлении об участии в конкурсе.

2.11 Претендент имеет право ознакомиться с данным Порядком, квалификационными и иными требованиями к должностям педагогических работников, условиями предлагаемого к заключению с ним трудового договора, коллективным договором, Уставом НИТУ МИСИС, а также присутствовать на заседании Квалификационного совета Филиала при рассмотрении его заявки.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится Квалификационным советом заочно, путем рассмотрения документов, направленных претендентом по адресу электронной почты, указанному на официальном портале ДФ НИТУ МИСИС в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета.

Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится Квалификационным советом в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, в общем порядке, установленном Регламентом деятельности Квалификационного совета ДФ НИТУ МИСИС.

Критерии отнесения претендентов на указанные должности к категории ведущих мировых ученых и содержание пакета документов, необходимых для участия в конкурсе, устанавливаются приказом ректора или иного уполномоченного лица.

В конкурсе вправе принимать участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ДФ НИТУ МИСИС.

3 Проведение конкурса

3.1 Квалификационный совет Филиала:

3.1.1 рассматривает заявление претендента на вакантную должность ППС в соответствии с объявленным конкурсом;

3.1.2 проверяет представленные в заявке сведения;

3.1.3 проверяет наличие у претендента квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

3.1.4 принимает решение о допуске к участию в конкурсе соискателей, предоставивших заявки для участия в конкурсе и не имеющих минимально необходимого научно–педагогического стажа работы или стажа работы в образовательной организации, как обладающих достаточным практическим опытом и способных выполнять качественно и в полном объеме соответствующие должностные обязанности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы;

3.1.5 оценивает заявленные претендентом профессиональные характеристики, установленные Положением о профессиональных характеристиках претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско–преподавательскому составу, и их оценке в ДФ НИТУ МИСИС;

3.1.6 выносит соответствующее решение.

3.2 Квалификационный совет Филиала рассматривает заявления претендентов на наличие у него квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления.

3.3 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления установленных документов;
- в) нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.4 На заседании Квалификационного совета Филиала информация о квалификационных характеристиках претендента и профессиональных характеристиках, представленных претендентом в квалификационном листе, оглашаются секретарем Квалификационного совета Филиала.

Присутствующий на заседании Квалификационного совета Филиала претендент вправе предоставлять пояснения.

3.5 Квалификационный совет Филиала вправе предложить претенденту провести пробную лекцию или другие учебные занятия (далее – пробное занятие).

Вопрос о необходимости проведения пробного занятия соискателем выносится на рассмотрение Квалификационного совета председателем Квалификационного совета после предварительного рассмотрения поданных для участия в конкурсе заявок.

Для оценки уровня проведения пробного занятия распоряжением директора (или иного уполномоченного им лица) создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить как члены Квалификационного совета, так и другие приглашенные внутренние или внешние эксперты.

Экспертная комиссия определяет формат проведения пробного занятия (лекция или другие учебные занятия), его тему и длительность.

Формат занятия и его тема должны соответствовать тематике дисциплины (по специальностям/направлениям), реализуемой кафедрой, на замещение должности на которой объявлен конкурс.

По результатам проведения кандидатами на замещение должности пробного занятия экспертная комиссия составляет заключение, которое оглашается на соответствующем заседании Квалификационного совета и приобщается к его протоколу.

В случае если пробные занятия проводились 2 (двумя) и более кандидатами на замещение вакантной должности, экспертная комиссия в своем заключении должна дать сравнительную оценку кандидатов и составить их рейтинг.

О необходимости проведения пробного занятия Квалификационный совет письменно извещает претендента(ов) не позднее 2 (двух) недель до даты его проведения.

Пробное занятие может быть проведено как ранее, так и непосредственно на соответствующем заседании Квалификационного совета, но не позднее его.

3.6 Решение Квалификационного совета Филиала принимается путем тайного голосования в соответствии с Регламентом деятельности Квалификационного совета в ДФ НИТУ МИСИС по результатам рассмотрения и оценки представленных претендентами заявок.

3.7 Квалификационный совет Филиала выносит одно из следующих решений:

- а) об избрании по конкурсу на замещение должности;

	Душанбинский филиал НИТУ МИСИС		АП 460.02–21	
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 10</i>	

б) о не избрании по конкурсу на замещение должности.

3.8 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Квалификационного совета Филиала от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 (двух третьих) списочного состава Квалификационного совета Филиала.

3.9 Решение Квалификационного совета Филиала является окончательным, апелляции не подлежат.

3.10 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.11 Если голосование проводилось по 3 (трем) и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится 2 (второй) тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по 2 (двум) претендентам, получившим наибольшее количество голосов в 1 (первом) туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.12 Если на конкурс не подано ни 1 (одного) заявления или ни 1 (один) из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4 Порядок заключения трудового договора

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается (изменяется, продлевается) трудовой договор, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 (пяти) лет.

4.3 Срок трудового договора определяется решением Квалификационного совета Филиала (до 5 (пяти) лет или на неопределенный срок), в соответствии с объявлением о проведении конкурса.

4.4 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС, новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.5 При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.6 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Квалификационным советом Филиала лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Филиале, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.7 С претендентом, не избранным по результатам конкурса на должность ППС, либо не подавшим заявления об участии в конкурсе в установленные сроки, действующий трудовой договор прекращается по истечении его срока.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в действие с «12» марта 2024 г.

5.2 Актуализацию настоящего Порядка и контроль за его исполнением обеспечивает заместитель директора по науке и молодежной политике ДФ НИТУ МИСИС.

АДАПТИРОВАН:

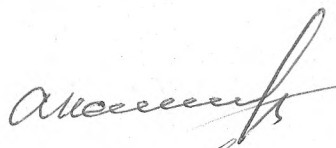
Заместитель директора по науке
и молодежной политике



И.Р. Бобоев

СОГЛАСОВАН:

Заместитель директора по учебной работе



А.А. Нозимов

Заведующий кафедрой ЭиРТ



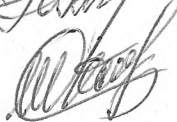
М.Б. Акрамов

Заведующий кафедрой ИТиА



У.М. Джумаев

Заведующий кафедрой ЭиМ



Б.К. Шарипов

Председатель профкома работников



С. Мирзоев