

Утверждаю

Директор филиала

Каримов М.Б.

«28» 09 2017



**Положение
об организации учебного процесса**

Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без
разрешения дирекции Душанбинского филиала НИТУ «МИСиС»

Душанбе - 2017

1 Назначение и область применения

1.1 Положение распространяется на все структурные подразделения Филиала, осуществляющие подготовку по ОПОП ВО. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса, учета посещения студентами занятий, осуществляемого Учебно-методическим отделом и преподавателями кафедр филиала.

1.2 Настоящее Положение оформлено в соответствии с требованиями МИ SMK 4.2.01-11.

2 Нормативные ссылки

Организация образовательного процесса в Филиале производится в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г.;

* Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

* Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

* ФГОС ВО по специальностям и направлениям подготовки;

* ГОС/ФГОС СПО по специальностям подготовки;

* Уставом НИТУ «МИСиС»;

* Академическими правилами;

* Положением о Душанбинском филиале НИТУ «МИСиС»;

* настоящим Положением.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Кафедры – кафедры Душанбинского филиала НИТУ «МИСиС»

МИ SMK – Методическая инструкция. Система менеджмента качества

НИТУ «МИСиС», Университет - Национальный исследовательский технологический университет «Московский институт стали и сплавов»

ОП - образовательный процесс

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

СТО – стандарт организации

УМР – учебно-методическая работа

УМО- учебно-методический отдел

ФГОС ВО –Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования

Филиал – Душанбинский филиал НИТУ «МИСиС»

Используются обозначения в соответствии с СТО SMK 4.2.01-11

4 Организация ОП

4.1 Общие требования к организации ОП в Филиале по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2 Филиал вправе реализовывать в полном объеме ОПОП ВО на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых Университетом самостоятельно. Требования к условиям реализации и к результатам освоения образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований ФГОС.

4.3 Прием в Университет для обучения по ОП, реализуемым в Филиале, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС». Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4 Организация ОП по реализуемым в Филиале ОПОП ВО регламентируется образовательными программами, которые разрабатываются на основе ГОС/ФГОС ВО, учебных планов по специальностям/направлениям подготовки и расписанием занятий.

Учебные планы ВО утверждаются Ученым Советом Университета, а индивидуальные учебные планы утверждаются Ученым Советом Филиала. Программы учебных дисциплин ВО утверждаются Научно-методическими советами специальностей и направлений. Учебный график утверждается Ректором Университета. Календарный график учебного процесса ВО утверждаются директором Филиала.

4.5 Филиал в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки бакалавров профессиональные образовательные программы ВО, программы профессиональной подготовки специалистов по очной и заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.6 Программы подготовки бакалавров, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (специальностям) ВО, являются ООП ВО.

4.7 Сроки освоения ОПОП ВО устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решением Ученого совета Филиала может сокращаться срок обучения в Филиале лиц, имеющих СПО соответствующего профиля или ВО различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме ООП профессионального образования бакалавриата за более короткий срок.

4.8 Обучение студентов и слушателей в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Университета обучение может осуществляться на иностранных языках.

4.9 Учебный год в Филиале для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

4.10 Для студентов очной формы обучения по образовательным программам ВО в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель. При условии - не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения,

а так же общая продолжительность каникул устанавливаются рабочими учебными планами.

4.11 Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практик, курсового проектирования/ работы и других видов учебных занятий. Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.12 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с расписаниями занятий.

4.12.1 Время начала и окончания занятий:

1 пара – 8.00 – 9.20

Перерыв – 10 мин

2 пара – 9.30 – 10.50

Перерыв – 10 мин

3 пара – 11.00 – 12.20

Перерыв – 10 мин

4 пара – 12.30 – 13.50

Перерыв – 10 мин

5 пара – 14.00 – 15.20

Перерыв – 10 мин

4.13 Учебная, производственная (включая преддипломную) практики, предусмотренные ФГОС ВО осуществляются на основе договоров, заключаемых Филиалом с предприятиями, учреждениями и организациями.

4.14 Филиал путем целенаправленной организации ОП, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.15 В Филиале оценивается качество освоения ОП путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется согласно Положению, утверждаемому Ученым советом Университета. По решению Ученого совета Университета для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.16 Основным документом для учета посещаемости студентами занятий являются журналы учебных занятий, которые хранятся в УМО.

4.17 Максимальный объем учебной нагрузки студента при освоении ОПОП ВО в очной форме не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки и факультативные дисциплины.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ООП в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.18 Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению) и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Филиале,

производится в соответствии с локальным актом Филиала.

4.19 Отчисление студентов из Филиала переводом, и прием переводом студентов в Филиал производится приказом ректора Университета.

4.20 Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности. Восстановление производится на ту же основу обучения (бесплатную или платную). Не подлежат восстановлению студенты, имеющие перерыв в учебе более пяти лет. Отчисленные студенты для завершения образования могут поступить в Университет в порядке приема.

4.21 Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное на конкурсной основе, при наличии вакансии, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Филиала.

4.22 Итоговая аттестация выпускника Филиала является обязательной после освоения профессиональной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с локальным актом Филиала. По результатам итоговой аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.23 Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации, заверенный печатью Университета. Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

4.24 Лицу, не завершившему освоение ОПОП ВО, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.


4.25 Контроль за соблюдением настоящих правил возлагается на руководство Филиалом, заведующих кафедрами, учебно-методический отдел.

5 Обязанности преподавателей

5.1 Начало занятия определяется временем расписания занятий вне зависимости от количества присутствующих на лекции (групповом занятии) студентов. При полном отсутствии студентов на занятии в течение 30 мин. после его начала преподаватель обязан доложить об этом в УМО и далее действовать по указанию администрации Филиала.

5.2 В ходе проведения всех видов учебных занятий преподаватель обязан принимать меры к недопущению:

- * нахождения студентов в аудитории в верхней одежде;
- * действий студентов, способных привести к срыву занятия и нарушению учебной

 МИСиС	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение об организации образовательного процесса
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ---	ЭКЗЕМПЛЯР 1

дисциплины;

✦ использования студентами мобильных телефонов и других звуковоспроизводящих устройств;

✦ порчи студентами учебного оборудования и материалов, ТСО, мебели, учебников и учебных пособий и т.д.

6 Обязанности студентов

6.1 Посещение учебных занятий является обязательным для студентов всех форм обучения. В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине студент должен предоставить в УМО соответствующий документ.

6.2 Студенты обязаны выполнять требования, предъявляемые к ним сотрудниками администрации Филиала и профессорско-преподавательским составом.

6.3 Студенты обязаны занять свои места в аудитории до начала очередного занятия, соблюдать в ходе занятий учебную дисциплину.

6.4 Во время проведения всех видов учебных занятий студентам запрещается:

✦ находиться в аудитории в верхней одежде;

✦ осуществлять действия, способные привести к срыву занятия и нарушению учебной дисциплины;

✦ пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими звуковоспроизводящими устройствами;

✦ допускать порчу учебного оборудования и материалов, ТСО, мебели, учебников и учебных пособий и т.д..

6.5 В ходе учебного процесса и участия в жизнедеятельности Филиала студенты должны проявлять высокую культуру поведения, уважение к преподавателям и сотрудникам Филиала, своим товарищам, бережно относиться к материальному имуществу учреждения, в т.ч. к интерьеру учебных корпусов, мебели, учебному оборудованию и материалам, а также полученной в библиотеке литературе. За порчу вышеобозначенного имущества студенты несут материальную и дисциплинарную ответственность.

6.6 По всем вопросам организации ОП и качества преподавания студенты могут обращаться к руководству Филиала.

7 Ответственность

Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на руководство Филиала, УМО, кафедры филиала

Разработано:

Начальник учебно-методического отдела

/уполномоченный по качеству /  /X.X. Фатхуллаева/

Согласовано:

Заместитель директора  /М.А. Джурев/

Юрисконсульт  /М. Шамсиддинова/

