




ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»			Положение о межсессионном контроле
ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1	ЛИСТ 1 / 5

Утверждаю
Директор филиала
Каримов М.Б.
28.09.2017 г.

Положение
о
межсессионном контроле
уровня знаний студентов
Душанбинского филиала
НИТУ «МИСиС»
Выпуск 1

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
Без разрешения дирекции Душанбинского филиала НИТУ «МИСиС»

Душанбе - 2017

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о межсессионном контроле
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре проведения межсессионного контроля в Душанбинском филиале «НИТУ «МИСИС».

1.2 Настоящее Положение оформлено в соответствии с требованиями МИ СМК 4.2.01-11.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основе:

- Устава НИТУ «МИСИС»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Академические правила НИТУ «МИСИС»,
- Положения о Душанбинском филиале НИТУ «МИСИС».
- Правил внутреннего распорядка филиала

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

МК - межсессионный контроль

«НИТУ «МИСИС» - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный Исследовательский Технологический университет «МИСИС»

ОП – образовательная программа

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации

УМР – учебно-методическая работа

Филиал – Душанбинский филиал «НИТУ «МИСИС»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования;

Используются обозначения в соответствии с СТО СМК 4.2.01-11

4 Общие положения

4.1 МК – одна из составляющих в общей системе менеджмента качества образования в Филиале.

4.2 МК является промежуточной формой контроля и проводится в середине каждого семестра.


4.3 МК выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

4.4 Результаты МК отмечаются в журнале учебных занятий группы.

4.5 Анализ результатов МК позволяет объективно оценить степень соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

4.6 Данные МК анализируются в целях получения представления о состоянии качества обучения бакалавров/специалистов в филиале.

4.7 Результаты МК являются основанием для принятия соответствующих решений учебно-методическим отделом и выпускающими кафедрами филиала (отчисление – за невыполнение учебного графика; письменное уведомление родителей о возможности недопуска студента к сессии; замечание, выговор, строгий выговор за нарушение Академических правил).

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение о межсессионном контроле
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1

5 Цели и назначение межсессионного контроля


- 5.1 Главной задачей МК является проверка эффективности освоения требований ФГОС и повышение качества учебного процесса.
- 5.2 Данные МК служат средством обеспечения ритмичной учебной работы студентов, повышения мотивации студентов в освоении ОП, воспитания у них навыков четкой организации труда, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного программного материала.
- 5.3 Проведение МК направлено на решение следующих задач:
- 5.3.1 Проверка качества и результатов усвоения студентами пройденного текущего учебного материала.
 - 5.3.2 Стимулирование самостоятельной работы студентов и помощь в более целенаправленной подготовке к сессии.
 - 5.3.3 Повышение ответственности кафедр и преподавателей за качество организации учебного процесса.
- 5.4 Результаты МК являются основанием для принятия соответствующих решений учебно-методическим отделом с целью успешного проведения зачетно-экзаменационной сессии.

6 Формы проведения МК

- 6.1 Формы МК определяются кафедрой и преподавателем в зависимости от учебной дисциплины и направления/специальности подготовки.
- 6.2 Основные формы контроля:
- письменные работы по лекционному материалу или темам практических занятий;
 - тесты по пройденному материалу;
 - индивидуальное собеседование преподавателя со студентом в рамках семинарских занятий и коллоквиумов.

7 Организация межсессионного контроля

- 7.1 МК проводится на 9 неделе текущего семестра.
- 7.2 На МК выносятся дисциплины, входящие в перечень дисциплин зачетно-экзаменационной сессии.
- 7.3 Результаты МК фиксируются в рейтинговой ведомости академической группы с проставлением соответствующих баллов и записью «аттестован» / «не аттестован» для каждого студента.
- 7.4 Критерием оценки является выполнение всех форм текущего контроля и посещаемость занятий.
- 7.5 Результаты межсессионного контроля обсуждаются на заседаниях кафедр, на их основе разрабатываются адекватные меры по совершенствованию качества преподавания дисциплины (или отдельных разделов). Преподаватели кафедры определяют необходимые объемы и формы индивидуальных занятий студентов.
- 7.6 Результаты МК с приложением списков студентов, не прошедших МК, а также предложения по корректирующим мероприятиям докладываются кураторами групп и представителями кафедр на оперативных совещаниях при заместителе директора Филиала.
- 7.7 Результаты корректирующих мероприятий рассматриваются на оперативных

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение о межсессионном контроле
	ВЫПУСК 1	ИЗМЕНЕНИЕ ----	ЭКЗЕМПЛЯР 1

совещаниях при заместителе директора Филиала.

8 Ответственность

Заместитель директора филиала осуществляет общее руководство процедурой проведения МК, утверждает решения о мероприятиях по результатам МК.

Начальник учебно-методического отдела организует и контролирует процедуру проведения МК, вносит проекты решений о мероприятиях по результатам МК.

Заведующие кафедрами организуют обсуждение результатов МК на заседаниях кафедр, контролирует разработку преподавателями необходимых объемов и форм индивидуальных занятий со студентами.

Председатель совета кураторов контролирует формирование кураторами отчёта о результатах МК, вносит проекты решений о мероприятиях по результатам МК.

Кураторы групп формируют отчёт о результатах МК в курируемых группах.

Преподаватели кафедр проводят контрольные мероприятия в соответствии с графиком МК.

Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в данном процессе.

Разработано:
 Начальник учебно-методического отдела _____ / Х.Х. Фатхуллова/
 (уполномоченный по качеству)

Согласовано:
 Заместитель директора _____ / М.А. Джураев/

Председатель совета кураторов _____ /Шодибеки С./



Приложение А

Лист ознакомления

Ф.И.О.	должность	дата	подпись