



ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МИСиС»

Положение об организации и  
контроле самостоятельной работы  
студентов

ВЫПУСК 2

ИЗМЕНЕНИЕ ---

ЭКЗЕМПЛЯР 1

ЛИСТ 1/8

Утверждаю

Директор филиала

 Каримов М.Б.

«28» 09 2017

**Положение  
об организации и контроле  
самостоятельной работы студентов  
в Душанбинском филиале НИТУ «МИСиС»**

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без  
разрешения дирекции Душанбинского филиала НИТУ «МИСиС»

Душанбе - 2017



ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МИСИС»

Положение об организации и  
контроле самостоятельной работы  
студентов

ВЫПУСК 2

ИЗМЕНЕНИЕ ----

ЭКЗЕМПЛЯР 1

ЛИСТ 2 / 8

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию самостоятельной работы студентов Душанбинского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Национальный исследовательский технологический университет «Московский институт стали и сплавов», реализуемой на основе государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2 Настоящее Положение оформлено в соответствии с требованиями МИ SMK 4.2.01-11

## 2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС ВО;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Инструктивного письма Минобрнауки РФ «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27 ноября 2002 г. №14-55-996ин/15;
- Приказа Федерального агентства по образованию «О задачах высших учебных заведений по переходу на уровневую систему высшего профессионального образования» от 10 февраля 2010 г. № 109;
- Устава НИТУ «МИСиС»;
- Положения о Душанбинском филиале НИТУ «МИСиС»;
- локальных нормативных актов НИТУ «МИСиС» и Душанбинского филиала НИТУ «МИСиС».

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

МИ SMK – Методическая инструкция. Система менеджмента качества НИТУ «МИСиС», Университет - Национальный исследовательский технологический университет «Московский институт стали и сплавов»

СТО – стандарт организации

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

УМР – учебно-методическая работа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования

Филиал – Душанбинский филиал НИТУ «МИСиС»

Используются обозначения в соответствии с СТО SMK 4.2.01-11

#### 4. Общие положения

- 4.1 Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Филиале и является обязательной для каждого студента.
- 4.2 Основная цель СРС - освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.
- 4.3 Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.
- 4.4 Содержательно самостоятельная работа студентов определяется ГОС ВПО, ФГОС ВО.
- 4.5 Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу студентов конкретного направления подготовки или специальности устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин (модуля).
- 4.6 Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей студентов и условий учебной деятельности.
- 4.7 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.
- 4.8 Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

#### 5. Виды и формы самостоятельной работы студентов

В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

- 5.1 **Аудиторная самостоятельная работа** по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.
- 5.2 **Внеаудиторная самостоятельная работа студентов** - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.
- 5.3 Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).
- 5.4 СРС включает в себя:
- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
  - работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
  - подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками; выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;



- подготовку ко всем видам промежуточных и итоговых контрольных испытаний;
  - подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и сдаче гос. экзамена(ов);
  - работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
  - участие в работе факультативов, спец. семинаров и т.п.;
  - участие в научной и научно-методической работе кафедр и учебно-научных подразделений Филиала;
  - подготовку к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
  - участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
  - другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Филиалом, кафедрами и органами студенческого самоуправления.
- 5.5 СРС, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

## 6. Планирование и обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 СРС в соответствии с ФГОС ВО должна составлять по очной форме обучения не менее 50% времени, предусмотренного для выполнения основной образовательной программы, при недельной нагрузке не более 54 часов в неделю. Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы студентов устанавливаются в соответствии с учебным планом и спецификой дисциплины.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин (модулей), по каждой дисциплине (модулю)); в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

6.2 Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателями кафедры на основе утвержденной учебной программы дисциплины.

6.3 В качестве основных контролируемых мероприятий по каждой дисциплине устанавливаются:

- контрольная работа;
- реферат;
- коллоквиум;
- индивидуальное домашнее задание и др.

Данные мероприятия вносятся в соответствующие разделы рабочей программы учебной дисциплины с определением объема времени на выполнение самостоятельной работы.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер, учитывается специфика направления подготовки, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

6.4 Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает от преподавателя информацию обо всех видах и формах СРС по курсу.

6.5 Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРС осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину.

6.6 Для осуществления самостоятельной работы каждый студент должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических, практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты/задания и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

## 7. Организация, руководство, обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов

7.1. Организацию и руководство самостоятельной работой студентов осуществляют преподаватели. Координацию процессов организации, планирования и контроля СРС в Филиале проводят кафедры.

### 7.1.1 Преподаватель:

- информирует студентов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы студентов, критерии оценки качества СРС;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС каждого студента;
- составляет график самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;
- предоставляет студентам сведения о наличии в Филиале учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

### 7.1.2 Кафедра:

- утверждает конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- рекомендует способы организации самостоятельной работы студентов;
- утверждает требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы студентов;
- разрабатывает график контроля выполнения СРС по дисциплинам (модулям) кафедры;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- контролирует организацию и качество выполнения самостоятельной работы студентов;
- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, дает рекомендации и вносит предложения по активизации и совершенствованию СРС; планирует самостоятельную работу студентов по семестрам;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов, анализируют эффективность самостоятельной работы студентов, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование.

7.2 Юрист Филиала совместно с УМО разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов, информирует структурные

подразделения Филиала, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.2 Учебно-методический отдел:

- оказывает методическую помощь кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СРС, размещение информации на сайте Филиала;
- контролирует деятельность кафедр по планированию и организации СРС;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы студентов на кафедрах;
- анализирует результаты контроля организации самостоятельной работы студентов.
- совместно с юристом филиала разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе студентов.

7.3 Библиотека Филиала:

- обеспечивает самостоятельную работу студентов литературой в соответствии с ФГОС ВО (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, электронным библиотечным системам (ЭБС), возможность выхода в Интернет;
- в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Университета, организует обучение студентов с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в поиске информации по заданию преподавателя.

**8 Контроль самостоятельной работы студентов**

8.2 Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента и контроль и оценка со стороны преподавателей.


8.3 Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного преподавателю согласно его учебной нагрузке на аудиторные занятия, контроль самостоятельной работы и др.

8.4 Результаты СРС оцениваются ведущим курс преподавателем и кафедрой в целом. Результаты СРС учитываются при межсессионной аттестации студентов.

8.5 Формами контроля СРС являются: текущий (оперативный) контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль, самоконтроль.

8.6 Отчёты о самостоятельной работе должны учитывать специфику дисциплин и могут быть представлены следующими формами:

- 8.6.1 текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- 8.6.2 решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- 8.6.3 конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно; представленный текст контрольной работы;
- 8.6.4 отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- 8.6.5 тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

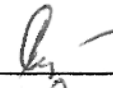
	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»»		<b>Положение об организации и контроле самостоятельной работы студентов</b>
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ---	ЭКЗЕМПЛЯР 1

- 8.6.6 рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин (модулей); расчетно-графические работы;
- 8.6.7 успешное прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8.6.8 отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- 8.6.9 статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению кафедры и др.  
Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы студентов и слушателей могут быть опубликованы в студенческих, научных или научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.
- 8.7 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности студента.
- 8.8 Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя;
  - активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
  - широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
  - совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
  - модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, систему подготовки выпускной квалификационной работы.

## 9 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Филиала.

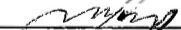
Разработано:

Начальник учебно-методического отдела  Фатхуллаева Х.Х.

Согласовано:

И.о.заведующего кафедрой «Металлургия»  /Бобоев И.Р./

И.о.заведующего кафедрой «ЕНД»  /Нозимов А.А./

И.о.заведующего кафедрой «Экономика»  /Васиев Ф.М./

И.о.заведующего кафедрой «ИТА»  /Хаитов А.Ш./

Утверждено на заседании Ученого Совета Душанбинского филиала НИТУ «МИСИС» протокол № 2 от «28» сентября 2017г.



ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МИСИС»

**Положение об организации и  
контроле самостоятельной работы  
студентов**

ВЫПУСК 2

ИЗМЕНЕНИЕ ----

ЭКЗЕМПЛЯР 1

ЛИСТ 8 / 8

Приложение А  
Лист ознакомления

Ф.И.О.	должность	дата	подпись