



ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО А ВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			Положение об управлении качеством
ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ---	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

Утверждаю

Директор филиала



Каримов М.Б.


«28» 09 2017

**Положение
об управлении качеством учебного процесса
в Душанбинском филиале НИТУ «МИСИС»**

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без
разрешения дирекции Душанбинского филиала НИТУ «МИСИС»

Душанбе - 2017

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение об управлении качеством
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ---	

1. Назначение. Область применения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию государственной политики в области качества образовательной деятельности. Оно устанавливает общие требования к управлению качеством, а также организационную структуру управления качеством в Душанбинском филиале НИТУ «МИСИС» (далее филиале).

1.2. Требования Положения применяются органами управления, структурными подразделениями и работниками филиала, занятыми в образовательной деятельности, включая ее подготовку, обеспечение и обслуживание.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основе следующих действующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1039;

- Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966;

- Устава НИТУ «МИСИС»;

- Положения о Душанбинском филиале НИТУ «МИСИС»;

2.2. При разработке Положения приняты во внимание требования государственных стандартов РФ:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;

- ГОСТ Р ИСО 9001- 2001 Системы менеджмента качества. Требования.


3. Общие положения

3.1. В соответствии с поставленной перед вузами Министерством образования и науки РФ задачей повышения эффективности деятельности и обеспечения конкурентоспособности на внешнем и внутреннем рынках образовательных услуг за счет высокого качества образования выпускников, филиал строит свою образовательную деятельность на приоритете качества.

Качество образования рассматривается филиалом как стратегическая цель в рамках государственных задач и как *стратегическое средство* обеспечения жизнедеятельности и развития филиала в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды. Под *качеством образования* при этом понимается качество образовательной деятельности в трёх ее аспектах:

- *качество собственно учебно-воспитательного процесса;*
- *качество условий осуществления учебно-воспитательного процесса;*
- *качество результатов учебно-воспитательного процесса филиала.*

3.2. Под *управлением качеством* понимается процесс воздействия на коллектив филиала в целях организации их планомерной деятельности по обеспечению, поддержанию и систематическому повышению уровня качества подготовки в филиале

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		Положение об управлении качеством
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ---	

профессиональных кадров (на всех ее стадиях от открытия направления подготовки до организации обратной связи с выпускниками).

3.3 Общими *стратегическими целями* деятельности филиала в области управления качеством образования являются:

- постоянное повышение качества процессов и результатов образовательной деятельности филиала при одновременном снижении удельных затрат на нее;
- повышение привлекательности филиала, как места учебы, для потенциальных и реальных студентов за счет высокого качества получаемого в нем высшего профессионального образования при соответствующих их интересам условиях учебы;
- повышение привлекательности филиала, как поставщика кадров и делового партнера, для производственных и других профильных структур региона за счет высокого качества образования выпускников при удовлетворяющих эти структуры условиях взаимодействия с филиалом;
- повышение привлекательности филиала, как места работы, для потенциальных и реальных работников филиала за счет высокого качества организации образовательной деятельности при удовлетворяющих их условиях работы.

3.4. *Конкретные задачи и направления деятельности филиала* по управлению качеством на конкретный год определяются *Политикой в области качества НИТУ «МИСиС»* и отражаются в планах работы филиала.

Основными задачами филиала по управлению качеством образовательного процесса являются:

- осуществление систематической плановой оценки и мониторинга состояния качества образовательной деятельности филиала;
- изучение причин возникновения несоответствия качества образовательной деятельности филиала установленным требованиям к нему и подготовка предложений, рекомендаций по их устранению;
- инициирование предложений по совершенствованию качеств образовательной деятельности филиала, организация разработки планов мероприятий по качеству филиала;
- предварительная проработка и обсуждение вопросов управления качеством образовательной деятельности, выносимых на рассмотрение научно-методического совета филиала и утверждения решений по обозначенным вопросам Ученым советом филиала;
- организация и контроль хода выполнения решений Ученого совета филиала;
- организация проведения в филиале систематических регламентных мероприятий по управлению качеством;
- заслушивание ежегодных отчетных материалов о работе кафедр филиала в области качества образовательной деятельности.


4. Объекты управления в системе качества филиала

4.1. Система качества филиала ориентирована на объекты, соответствующие объектам государственного контроля качества образовательной деятельности, осуществляемого через лицензирование, государственную аккредитацию вузов.

4.2. *Совокупным объектом управления* в системе качества филиала является качество образовательной деятельности филиала в целом.

4.3. *Дополнительными объектами управления* в системе качества филиала являются:

- качество образовательной деятельности учебного подразделения - кафедры;
- качество учебных единиц (дисциплин, практик), преподаваемых кафедрами для студентов филиала.
- качество конкретных видов (направлений) деятельности филиала (методическая,

	ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		Положение об управлении качеством
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ---	

воспитательная работа и т.д.) в соответствии со структурой филиала.

5. Структура процесса управления качеством

Процесс по управлению качеством вуза делиться на следующие подпроцессы:

- процессы, связанные с потребителями;
- довузовская подготовка;
- отбор абитуриентов;
- проектирование;
- учебно-организационная деятельность;
- методическая деятельность;
- учебная деятельность;
- воспитательная работа;
- обеспечение безопасности;
- материально-техническое обеспечение;
- планово-финансовую деятельность;
- управление информационными ресурсами библиотеки;
- управление информационными и техническими ресурсами

6. основополагающие требования к управлению качеством в филиале

6.1. В соответствии с действующими требованиями к системам качества, наряду с общими функциями управления, в филиале реализуется следующая совокупность специальных функций управления качеством:

- нормирование и планирование качества в образовательной деятельности филиала;
- оперативное управление качеством (регулирование качества) в образовательной деятельности филиала;
- обеспечение условий для поддержания системы управления качеством филиала;

6.1.1. *Нормирование и планирование качества* направлено на установление целей и требований в области качества, процессов и ресурсов, необходимых для достижения целей. Предметом планирования являются показатели, характеризующие качество образовательной деятельности в филиале. Результаты планирования отражаются в планах работы структурных подразделений филиала. При формировании требований к качеству образовательного процесса изучаются и учитываются потребности и ожидания, всех заинтересованных в успешной деятельности филиала сторон. Базой для формирования системы внутрифилиальных требований к качеству служат лицензионные, аккредитационные требования к вузам, а также требования действующих ФГОС ВО.

6.1.2. *Оперативное управление качеством* (регулирование качества) направлено на достижение целей и выполнение требований к качеству путем осуществления контроля текущих процессов жизнедеятельности филиала и мониторинга их качества, своевременного управленческого анализа, принятия решений и проведения корректирующих и/или предупреждающих несоответствия мероприятий, а также комплексного (всех видов) стимулирования качества.

6.2. Реализуемая филиалом *система контроля качества* включает взаимовязанные педагогический и другие виды управленческого контроля, а также механизмы анализа и принятия решений по результатам контроля, организации их исполнения. В рамках регулирования качества филиал проводит внутренний аудит качества, методическую и правовую экспертизу на соответствие требованиям качеству, самообследование, самооценку системы образовательного процесса в целом и/или её элементов, а также



ДУШАНБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АУТНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			Положение об управлении качеством
ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ ---	ЭКЗЕМПЛЯР 1	

использует щадящие виды контрольно-оценочных мероприятий в виде конкурсов качества, рейтингов и т.п.

Обязательным видом контрольно-оценочных мероприятий является систематическое изучение уровня и динамики удовлетворенности заинтересованных сторон деятельностью филиала, включая удовлетворенность студентов, персонала, выпускников и работодателей.

6.3. В рамках обратной связи, филиал предоставляет возможность заинтересованным сторонам получать информацию, выражать свое мнение, подавать предложения по вопросам качества образовательной деятельности. В этих целях филиалом реализуется комплексный механизм внутреннего и внешнего обмена информацией, включая работу руководства филиала с обращениями граждан по вопросам качества образовательного процесса в филиале.

6.4. Обеспечение качества направлено на создание гарантий стабильно высокого качества профессиональной подготовки, а также на демонстрацию этих гарантий заинтересованным сторонам.

Улучшение качества направлено на постоянное повышение способности филиала, выполнять возрастающие требования к качеству образовательной деятельности всех заинтересованных сторон. Одним из ключевых механизмов постоянного улучшения учебно-воспитательного процесса в филиале признается учебно-методическая работа, организация которой осуществляется с учетом актуальных задач филиала в области управления качеством образования.

6.5. Для решения тактических и оперативных задач управления качеством образовательной деятельности в филиале используются административный традиционный функциональный канал управления, его руководящие лица и коллегиальные субъекты.

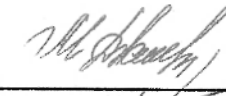
6.6. К числу заинтересованных сторон в успешной деятельности филиала в области управления качеством образования относится государство, общество (в первую очередь, профессиональное сообщество по профилю филиала), личность конкретного обучающегося, а также коллектив сотрудников филиала.

6.7. Административный контроль за соблюдением требований настоящего документа осуществляет председатель научно-методического Совета филиала.

Разработано:

И.о.начальника учебно-методического отдела _____  Фатхуллова Х.Х.

Согласовано:

Зам. директора _____  Джуроев М.А.

Юрисконсульт _____  Шамсиддинова М.